Gobernación del Cauca
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

Nombre del proyecto:

FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

POPAYAN
ENERO DE 2024

CONTENIDO

CONTENIDO 2
LISTA DE TABLAS 4
LISTA DE ILUSTRACIONES 4
CAPITULO I 5
1. IDENTIFICACIÓN 5
1.1. DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO 5
2. CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA POLÍTICA PÚBLICA 5
2.1. PLAN DE DESARROLLO NACIONAL 5
2.2. PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 6
2.3. PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 6
3. ANTECEDENTES 6
4. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA 11
4.1. IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMA 13
4.2. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA 15
4.2.1. Problema central *15*
4.2.2. Descripción de la situación existente *15*
4.2.3. Magnitud – indicadores de línea de base *16*
5. IDENTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES 16
5.1. ANÁLISIS DE PARTICIPANTES 18
6. POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA 19
6.1.1. Localización especifica del proyecto *19*
6.2. POBLACIÓN OBJETIVO DE LA INTERVENCIÓN 20
6.2.1. Características demográficas de la población objetivo *21*
6.2.2. Selección o priorización de la población objetivo *21*
7. OBJETIVOS 22
7.1. OBJETIVO GENERAL 23
7.2. INDICADORES PARA MEDIR EL OBJETIVO GENERAL 24
7.3. RELACIONES ENTRE LAS CAUSAS Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS 24
8. ALTERNATIVAS DE LA SOLUCIÓN 24
8.1.1. Evaluaciones a realizar *24*

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

9. JUSTIFICACIÓN 25

10. MARCO LEGAL 26

CAPITULO II 27

11. PREPARACIÓN DE LA ALTERNATIVA 27

11.1. ESTUDIO DE NECESIDADES 27
11.2. ANÁLISIS TÉCNICO DE LA ALTERNATIVA 28
11.2.1. Resumen de la Alternativa 28
11.3. LOCALIZACIÓN DE LA ALTERNATIVA 28
11.3.1. Factores analizados 29
11.4. CADENA DE VALOR 29
11.4.1. Costo total de la alternativa 30

12. DESCRIPCION DETALLADA DE LA ALTERNATIVA 31

12.1. OBJETIVO ESPECÍFICO 1 31
12.1.1. Actividad 1.1 31
12.1.2. Actividad 1.2 49

13. RIESGOS 64

13.1. ANÁLISIS DE RIESGOS 64

14. INGRESOS Y BENEFICIOS 66

14.1. INGRESOS/BENEFICIOS 66

CAPITULO II 68

15. PROGRAMACIÓN 68

15.1. PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS 68
15.2. PROGRAMACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN 68
15.3. FUENTES DE FINANCIACIÓN 68

16. MARCO LÓGICO DEL PROYECTO - RESUMEN 69

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO POR FUENTE DE FINANCIACIÓN 70

18. ANEXOS 71

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

LISTA DE TABLAS

Tabla N° 1: Síntesis del Proyecto 5
Tabla N° 2: Identificación del problema .....
Tabla N° 3: Identificación de participantes 16
Tabla N° 4: Población afectada directamente por grupo de edades 21
Tabla N° 5: Ingresos/beneficios 67
Tabla N° 6: Matriz de Marco Lógico 69

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración N° 1: Árbol de problemas 14
Ilustración N° 2: Mapa de ubicación geográfica – Localización .....
Ilustración N° 3: Árbol de objetivos 23

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

CAPITULO I

1. IDENTIFICACIÓN

1.1. Datos Básicos del Proyecto

Tabla N° 1: Síntesis del Proyecto

ITEM	FORTALECIMIENTO DETALLE
NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.
FECHA DE PRESENTACIÓN:	ENERO DE 2024
VALOR TOTAL DEL PROYECTO:	DOS MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.529.500.000)
VALOR TOTAL POR VIGENCIA	DOS MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.529.500.000)
FUENTE DE FINANCIACIÓN	Recursos Propios: $2.529.500.000
OBJETIVO GENERAL:	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.
BENEFICIARIOS DIRECTOS	85.403 personas.
FASE DEL PROYECTO:	FASE III
TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES):	11

2. CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA POLÍTICA PÚBLICA

A continuación, se presenta la contribución del proyecto al cumplimiento de la política pública nacional, departamental y municipal establecida en los planes de desarrollo y su gestión institucional.

2.1.PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	
NOMBRE:	(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida
ESTRATEGIA TRANSVERSAL:	Bloque habilitador de la convergencia regional.
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía
PROGRAMA	3502 – Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Fuente: Plan de Desarrollo Nacional 2022-2026

2.2.PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL	
NOMBRE:	"42 MOTIVOS PARA AVANZAR"
EJE:	Transparencia y buen gobierno.
SECTOR DE INVERSIÓN:	45-Gobierno Territorial
PROGRAMAS:	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial.
SUBPROGRAMAS:	Intersubsectorial gobierno
METAS:	Implementar una estrategia para el fortalecimiento de las dependencias de la administración departamental.

Fuente: Plan de Desarrollo Departamento del Cauca 2020-2023

2.3.PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	
NOMBRE:	N/A
EJE:	N/A
ESTRATEGIAS:	N/A
PROGRAMAS:	N/A
SUBPROGRAMAS:	N/A
METAS:	N/A

Fuente: N/A

3. ANTECEDENTES

En la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad se han realizado proyectos de fortalecimiento por componentes en el año 2021 se formuló el proyecto: "FORTALECIMIENTO A LA DIMENSIÓN GESTIÓN PARA RESULTADOS CON VALORES DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", de acuerdo a los objetivos y actividades planteadas para el año 2021 se han logrado los siguientes resultados, hasta el 15 de noviembre:

Objetivo específico: Desarrollar una estructura organizacional de la SDEC adecuada para cumplir con el plan de acción propuesto:

• Actividad 1: Incrementar la capacidad de formulación y estructuración de proyectos que generen un mayor impacto en el departamento del Cauca.

Esta actividad fortaleció la SDEC el número de proyectos formulados de acuerdo a las necesidades de los componentes de la SDEC, teniendo un mayor impacto en la comunidad, con propuestas de proyectos de acuerdo a lo convenido con las entidades y organizaciones municipales.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

La formulación de proyectos apunta al cumplimiento de las metas del cuatrienio del plan de desarrollo departamental “42 MOTIVOS PARA AVANZAR” y el nuevo plan de desarrollo a formularse y aprobarse en la vigencia 2024.

Según el plan de acción de la SDEC hay metas del cuatrienio a cumplir en las vigencias 2024, que se deben realizar según el plan de desarrollo, las cuales serán realizadas por medio de proyectos formulados por el componente de la SDEC, además cumpliendo con las necesidades y solicitudes de acuerdo a la misionalidad de la Secretaria.

Actividad 2: Incrementar el personal para apoyar los procesos de la SDEC con el fin de fortalecer las

capacidades en los diferentes componentes.

La SDEC tiene un papel fundamental en las acciones y estrategias económicas y empresariales de La Gobernación del Cauca, es por esto que se deben fortalecer los diferentes componentes y procesos planificados para cumplir con las metas del plan de desarrollo “42 Motivos para avanzar” y el nuevo plan de desarrollo a aprobarse en el 2024.

Procesos:

- Jurídicos y de contratación: debe realizar todos los procesos contractuales de las prestaciones de servicios, interventorías, de mínima y menor cuantía, las respuestas jurídicas, acompañamiento a todos los componentes de la SDEC, ejecución y cierre de proyectos.

Las actividades de contratación son continuas, principalmente a inicio de vigencia y mitad de período para las prestaciones de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, además de OTROS-SI.

Las actividades y metas para cumplir el plan de desarrollo, necesita personal profesional que debe ser contratado durante los siguientes dos años.

-Contables y financieros: acompañamiento a todos los procesos de la SDEC y proyectos en formulación y ejecución.

-Políticas públicas: lineamientos y gestión de políticas públicas (minería, agroforestal, turismo y CTeI). Dos lineamientos de políticas públicas formuladas y aprobadas para iniciar su construcción en el año 2022.

-Comunicación: divulgación de todas las acciones desarrolladas por la SDEC, acompañamiento a los proyectos en ejecución y posicionamiento en los diferentes medios de comunicación de la SDEC. Posicionamiento de los diferentes componentes y SDEC en las páginas web, páginas oficiales de La Gobernación del Cauca, medios radiales y audiovisuales.

Se debe seguir posicionando la SDEC dando a conocer los proyectos y estrategias realizadas de acuerdo a su misionalidad.

-Gestión documental: procesos de archivo desarrollado de acuerdo a las normas archivísticas. Organización de carpetas tamaño oficio, retiro de ganchos metálicos donde estaban dañando algunos documentos organización de todas las cajas de todos los componentes de la secretaria

Turismo cuenta con 17 cajas donde tiene información de contratos e información del componente.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Desarrollo regional cuenta con 17 cajas de las cuales contienen contratos, licitaciones e información del componente.

Despacho cuenta con 6 cajas donde contienen correspondencia recibida y enviada, resoluciones, actas de posesiones, almacén general, asignación de supervisores, circulares, decretos, viáticos

Competitividad y Ctei cuenta con 26 cajas las cuales cuentan con contratos, documentación de proyectos, licitaciones e formulación de proyectos

Y componente de Minería cuenta con 12 cajas los cuales contienen contratos, proyectos y documentación del componente

Desarrollo Humano social cuenta con 4 cajas de contratos organizados. Inventario del archivo DE LA CORPORACION MIXTA DE TURISMO DEL CAUCA.

-Apoyos a la supervisión: herramienta fundamental a los proyectos financiados por CTeI, regalías y recursos propios.

Los apoyos a la supervisión son un trabajo fundamental en el seguimiento de las actividades propuestas y recursos planificados en los diferentes proyectos de CteI (contratación interventorías y seguimiento a lo propuesto en el proyecto) y entrega de equipos y herramientas a las unidades productivas.

Los proyectos de CTeI iniciaron durante el año 2021, y se siguen realizando actividades de apoyo a la supervisión durante la vigencia 2022 y 2023, verificando lo planeado en la ejecución de estos proyectos.

Se siguen realizando acompañamientos en la entrega de dotación de equipos y herramientas, en los proyectos de negocios inclusivos de la zona norte y el incremento de la competitividad de las unidades productivas.

El proyecto de negocios inclusivos tenía una fecha de cierre en marzo del 2022, el cual no se pudo realizar por procesos administrativos, por lo que se debe hacer el acompañamiento hasta la finalización del mismo de acuerdo a lo planificado.

-Base de datos y acompañamiento empresarial: estrategia fundamental para tener una base de datos y diagnostico actualizado de las unidades productivas del departamento.

-Gestión de procesos y seguimiento: componente para planificar estrategias, herramientas y seguimiento a las funciones de la SDEC y su cumplimiento a las metas del plan de desarrollo departamental.

Es fundamental la planificación y el desarrollo de nuevas estrategias, después de una problemática tan grave que ha dejado la pandemia en el sector empresarial.

Como responsables de generar propuestas a estás necesidades, se debe seguir gestionando recursos y estrategias desde la SDEC para fortalecer el tejido empresarial.

-Fortalecimiento de los componentes de minería, turismo, competitividad, CTeI, desarrollo regional y del talento humano con apoyo profesional interdisciplinario a los líderes de estos componentes.

Actividad 3: Desarrollar una eficiente caracterización del potencial empresarial y asociativo a nivel Departamental, para brindar asistencia técnica que fortalezca su competitividad.

Se está construyendo una base de datos, donde se avanzó en:

-El formato consolidado para recolección de información de las empresas, asociaciones y organizaciones de los

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

diferentes municipios atendidos durante la vigencia 2021, 2022, y 2023. En total se está haciendo el acompañamiento de levantamiento de información a 13 municipios.

Esta actividad depende de la información y acompañamiento por parte de la Alcaldía, es una consolidación continua y se debe estar actualizando, porque el listado de organizaciones esta desactualizado e incompleto.

Se deben completar y actualizar continuamente la base de datos de todos los municipios, en este caso es necesario seguir realizando esta actividad en los 29 municipios faltantes por intervenir y realizar acompañamiento de levantamiento de información y envío de formato de base de datos consolidado.

-Componente empresarial: se ha iniciado un acompañamiento administrativo, financiero, técnico, de marketing digital y comercial en 45 organizaciones en 19 municipios del departamento del Cauca.

Este componente empresarial proyecta atender los 42 municipios del departamento del Cauca, con por lo menos 3 unidades productivas por municipio. Quedan por realizar acompañamiento a 23 municipios del departamento.

La estrategia de acompañamiento a los 42 municipios se inició en la vigencia 2021 y se ha dado continuación en las vigencias 2022 y 2023, pero es necesario ampliar el tiempo de ejecución para garantizar el cumplimiento de las metas propuestas y dar mayor cobertura.

Debido a la pandemia, el sector empresarial, asociativo y de emprendimientos han sido los más afectados y en muchos casos han tenido que finalizar sus actividades productivas y comerciales.

Como misionalidad de la SDEC y generando estrategias de acompañamiento técnico y de apoyo con dotación de equipos, insumos y herramientas para las unidades productivas, las solicitudes de acompañamiento empresarial han aumentado en los diferentes municipios, además de los planificado de estar en los 42 municipios durante el Gobierno de los “42 Motivos para avanzar” y las diferentes comunas (apoyo a emprendimientos) para la reactivación económica.

El componente empresarial ha generado buenas estrategias en los diferentes municipios, pero las respuestas a las necesidades no abarcan todos los componentes necesarios para dar respuesta al sector empresarial. Es decir, para responder a las necesidades de los empresarios debe haber mayor cantidad de profesionales idóneos en temas de acompañamiento empresarial, financiero, comercial y de marketing digital (se solicita posicionamiento de marca de los productos y servicios).

En el componente técnico existen dos profesionales de alimentos, que desborda la capacidad de acuerdo a las solicitudes (solicitud de acompañamiento de 22 municipios y los emprendimientos de las comunas de Popayán).

Se debe desarrollar un componente de comercialización y de gestión de recursos para atender las necesidades del sector empresarial.

La planificación y la apuesta de la SDEC es poder contar con profesionales idóneos de acuerdo a las especialidades solicitadas, que apoyen la reactivación económica con estrategias y actividades interinstitucionales que se generen desde la SDEC.

Será una herramienta indispensable para la SDEC para tomar acciones de acuerdo a su diagnóstico inicial, servirá para realizar un plan de acción a las organizaciones, una planificación en propuestas de proyecto y una intervención directa.

Actividades desarrolladas y resultados hasta el mes de Julio del 2021: Asistencia técnica por medio del Componente Empresarial y Base de Datos:

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

La población atendida en la vigencia 2021 es de 1.496 personas pertenecientes a 40 unidades productivas del departamento del Cauca, realizando acompañamiento técnico, organizacional, financiero y legal.

La construcción y consolidación de base de datos se realizó en los municipios de la zona sur, macizo y zona centro, se deben consolidar los de la zona norte, costa pacífica y zona oriente.

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Cauca, a través del Plan de Gobierno '42 Motivos Para Avanzar', ha venido trabajando durante el cuatrienio en la consolidación de proyectos y programas que permiten la construcción de un Departamento sostenible, competitivo y con inclusión social, mediante el fortalecimiento de sectores productivos que impulsan el bienestar territorial.

Es así, que a través de esta cartera gubernamental se ha impulsado la competitividad de más de 10.000 unidades productivas de los 42 municipios del Cauca, quiénes con asistencia técnica y dotación industrial han fortalecido sus procesos administrativos y comerciales, promoviendo principalmente la sostenibilidad y la innovación de sus productos.

Es de destacar que a través de una inversión superior a los $17 mil millones, la Secretaría de Desarrollo Económico ha logrado mejorar la productividad y fortalecer el talento humano de las organizaciones, a las cuales se les ha apoyado con capital semilla, asesoría especializada y dotación de equipos e insumos, promoviendo así que el Departamento suba 2 puntos en el Índice Nacional de Competitividad.

Así mismo, la formalización y la sostenibilidad de economías lícitas han sido también puntos claves en la implementación del Plan de Desarrollo, por lo que a través de la ejecución de más de 30 proyectos se han fortalecido sectores estratégicos como el empresarial, turístico y minero, en donde se han logrado beneficiar de manera directa e indirecta más de 24.000 personas las cuales han mejorado sus procesos comerciales y productivos. Es necesario mencionar que a pesar de la pandemia de COVID - 19 y afrontar los retos que trajo consigo el estallido social en Colombia, desde la Secretaría se lograron acuerdos en el marco de la reactivación económica, permitiendo la realización de más de 100 eventos regionales entre los que se destacan: ferias comerciales, mesas de empleabilidad, vitrinas turísticas, ruedas de negocio y foros de innovación.

Uno de los sectores más importantes para el desarrollo socioeconómico del Cauca, es el Turismo, que se destaca por el constante acompañamiento y/o asistencia técnica a los actores públicos y privados de esta industria, actividades de formación para más de 400 personas relacionadas con la cadena de valor del sector, es una muestra del esfuerzo que realizó el Gobierno departamental para seguir posicionando al Cauca como destino turístico de talla nacional e internacional, mediante proyectos de planificación, promoción e infraestructura turística como: ANATO y Marca Pacífico. Se suman a estos importantes resultados, uno de los proyectos que en materia de infraestructura ha generado gran impacto para el turismo de bienestar, salud y recreación en el Departamento: el proyecto Terma colores, ejecutado en el municipio de Puracé, proyecto que contó con una inversión superior a los $3.760 millones, financiados por el Sistema General de Regalías y que combina la sabiduría ancestral, la riqueza natural y la ciencia moderna.
Mediante el componente de Minería se ha logrado trabajar con más de 6.000 mineros de subsistencia de 26 municipios del Departamento, quiénes comprometidos por el desarrollo de una actividad responsable y bien hecha, han fortalecido sus prácticas mineras de pequeña escala mediante talleres que han impulsado sus procesos de formalización, normatividad ambiental, estándares de seguridad y dotación de equipos.

En cuanto al componente de Ciencia, Tecnología e Innovación, el Gobierno Departamental a través de una

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

inversión histórica de $68 mil millones del SGR, logró la ejecución de 9 proyectos productivo os del ecosistema regional, los cuales han logrado la implementación de procesos innovadores y la transferencia de conocimientos para incrementar la competitividad del tejido empresarial. Aquí es muy importante mencionar 3 proyectos de CTeI que han logrado posicionar al Cauca a nivel nacional por sus resultados positivos: Fortalecimiento del Sector Quinuero, el cual cuenta con una inversión de $8.000 millones y beneficia a 4 municipios; Innovación Más País, proyecto de $3.000 millones que impulsó la innovación de empresas representativas de nuestro departamento; y Fortalecimiento de la Cadena Productiva del Coco, el cual favorece a más de 3500 productores de la Costa Pacífica.

Es necesario resaltar la ejecución de proyectos productivos por parte del componente de Competitividad en donde se benefician más de 3000 emprendedores con programas como: Negocios Inclusivos Norte del Cauca, con una inversión de $2.600 millones; Fortalecimiento de Organizaciones Caucanas, con un rubro superior a los $4.000 millones; y Empoderamiento del Canal Comercial de Emprendimientos de Puerto Tejada, Popayán, Miranda, Caloto y Buenos Aires, el cual cuenta con una inversión de $2.100 millones.

El componente de Desarrollo Humano y Social Sostenible, desarrolla 5 proyectos con enfoques diferenciales para los grupos poblaciones sujetos de política social. Con una inversión superior a los $1.600 millones de pesos logra atender a más de 900 personas de población vulnerable víctimas mujeres, jóvenes, afrodescendientes, indígenas, campesinos, adulto mayor, reincorporados, personas con discapacidad a través de acompañamiento técnico, dotación de maquinaria y equipos que ha permitido potenciar sus emprendimientos, generar resiliencia social, innovar en nuevas líneas económicas que permiten mitigar los efectos del cambio climático, cumpliendo con los objetivos de Desarrollo Sostenible ODS 1-8-9-10 y 13.

De esta manera, la Secretaría, ha venido trabajando para impulsar la productividad, la empleabilidad y la formalización empresarial, promoviendo la articulación interinstitucional, la proveeduría local y la reactivación económica que brinda las garantías correspondientes para un territorio prospero.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

4. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA

4.1. Identificación de problema

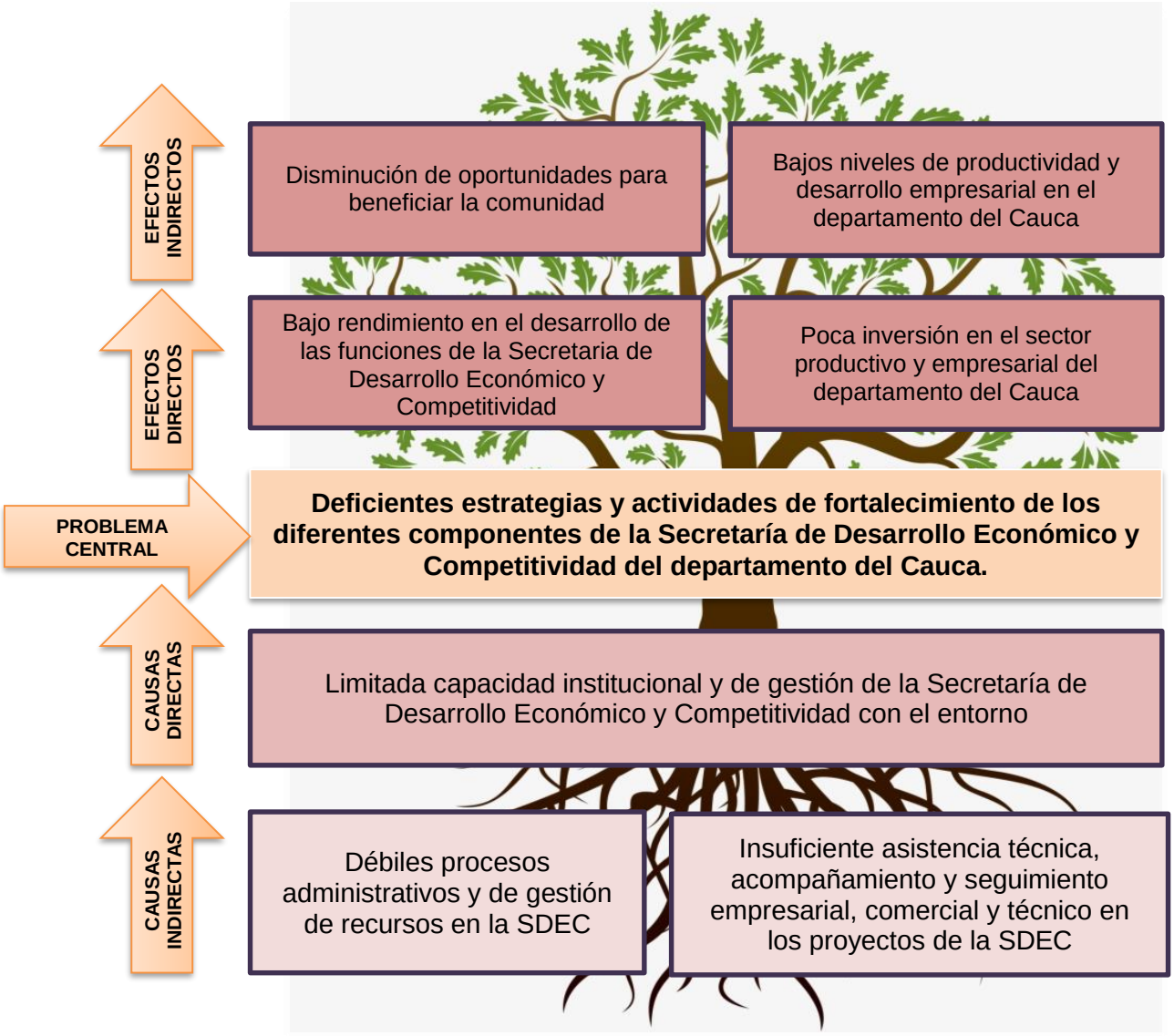


Ilustración N° 1: ÁRBOL DE PROBLEMAS
Fuente: Elaboración Propia, 2024.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

4.2. Definición del problema

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad actualmente enfrenta desafíos significativos en la ejecución de sus procesos administrativos y de gestión de recursos, que permitan fortalecer la asistencia técnica en los sectores asociativos, empresariales y productivos del departamento del Cauca, particularmente en las áreas de planeación, contratación, presupuesto, seguimiento y supervisión, gestión documental, comunicaciones y control y ejecución de los proyectos a cargo de la secretaría. Estos obstáculos limitan la capacidad de la Secretaría para responder de manera oportuna y eficiente tanto a las demandas internas de la dependencia como a los requerimientos de la comunidad en general. La falta de personal profesional, especializado, tecnólogo y técnico ha generado retrasos en los procesos administrativos y desorganización, subrayando la urgencia de fortalecer la estructura de recursos humanos de la Secretaría.

Esta carencia de personal impacta directamente en la capacidad de la Secretaría para cumplir con las metas establecidas en el plan de desarrollo y las acciones a nivel departamental. A pesar de los esfuerzos por brindar atención oportuna y de calidad a diversos sectores de la población, la falta de recursos humanos idóneos ha generado dificultades en el desarrollo de funciones y actividades necesarias para el funcionamiento normal de la secretaria. Esta insuficiencia de personal puede resultar en el incumplimiento de gestión y ejecución de proyectos, falta de recursos para promover la generación de empleo e ingresos y fortalecer, modernizar, dinamizar y hacer competitivo el aparato productivo regional, retrasos en la realización de proyectos de investigación, innovación y tecnología en los diferentes sectores productivos, gestionar recursos técnicos y financieros, entre otros que afectan la competitividad el departamento y a la comunidad en general.
Ante esta situación, se vuelve imperativo mejorar la calidad de los servicios prestados y para lograrlo, es necesario optimizar los procesos administrativos mediante la inclusión de personal que fortalezca la capacidad institucional. En este contexto, la gestión administrativa para el desarrollo de los proyectos de los componentes de la Secretaría se convierte en una pieza clave para superar estos desafíos y mejorar la eficiencia institucional.

Es importante subrayar que el objetivo de la secretaria es formular, dirigir y coordinar las políticas relacionadas con el fomento económico y de las actividades productivas, el desarrollo turístico y el impulso a la competitividad en el departamento del Cauca, así como la regulación de la actividad minera en el departamento. En este sentido se ha identificado que el sector empresarial y productivo en el Cauca experimenta diversas necesidades que obstaculizan su competitividad, entre estas, se destaca la falta de oportunidades provenientes de entidades públicas, privadas y gremios para fortalecer las cadenas productivas. Esta problemática abarca aspectos como la formalización empresarial, la asociatividad, la comercialización, los procesos de transformación (agroindustria), la innovación y la asistencia técnica especializada. Es imperativo señalar que el impulso del sector productivo y empresarial en el Cauca depende de acciones coordinadas entre entidades del sector público y privado. En este contexto, se evidencian obstáculos que dificultan la generación de impactos positivos en el sector, como deficiencias en la capacidad de planificación y ejecución eficiente desde el sector oficial. Esta falta de liderazgo afecta la capacidad operativa para articular con los diversos actores del sector, gestionar recursos y diseñar e implementar estrategias pertinentes según las dinámicas y necesidades del sector.

Las consecuencias de esta situación se traducen en una capacidad institucional y de gestión limitada y metas incumplidas, debido a:

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

1. Baja capacidad operativa en las dependencias de instituciones públicas
2. Alta demanda de necesidades en la población caucana sin estrategias desarrolladas, por falta de propuestas y profesionales interdisciplinarios
3. Proyectos con bajo impacto y población beneficiaria con necesidades no satisfechas
4. Inversión baja y mal direccionada, debido a estrategias que no cumplen con los objetivos de los proyectos.
5. Procesos administrativos, financieros, de contratación, legales y de supervisión a la inversión pública deficientes.

En concordancia con lo anterior se hace preciso indicar que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SDEC), como cabeza del sector desde la institucionalidad, presenta deficiencias en sus procesos para abordar estas necesidades, esto se refleja en la baja calificación obtenida en el Índice de Desempeño Institucional (IDI), específicamente en la dimensión de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos, que mide anualmente la gestión y desempeño de las entidades públicas, y que permite identificar las oportunidades de mejora en aras de aumentar la respuesta de las entidades con el fin de contribuir al bienestar de los ciudadanos o comunidad en general.

El Índice de Desempeño Institucional (IDI) que mide anualmente la gestión y desempeño de las entidades públicas, por medio del Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional, convocado por La Función Pública adopta la siguiente estructura del IDI (Índice Departamental Institucional):

INDICADOR	PUNTAJE 2021	PUNTAJE 2022
IDI		
DIMENSIÓN		
D3: Gestión para recursos con valores	68.9	77.5
POLÍTICA		
P06: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	59.6	55.87

Se evidencia una baja calificación, por lo que se requiere seguir planteando acciones de mejora en el desempeño institucional dentro de todas sus políticas y respectivas áreas de trabajo entre ellas las que desarrolla la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, por la cual se plantea la problemática de este proyecto.

4.2.1. Problema central

Deficientes estrategias y actividades de fortalecimiento de los diferentes componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Cauca.

4.2.2. Descripción de la situación existente

El sector asociativo, empresarial y productivo del departamento del Cauca enfrenta numerosas necesidades, lo que supone un desafío para alcanzar niveles de competitividad óptimos. Entre estas necesidades, destaca la

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

carencia de oportunidades proporcionadas por entidades públicas, privadas y gremios para fortalecer las cadenas productivas. Esto incluye aspectos cruciales como la formalización empresarial, el fomento de la asociatividad, estrategias de comercialización efectivas, la implementación de procesos de transformación, especialmente en el ámbito de la agroindustria, así como el estímulo a la innovación y la disponibilidad de asistencia técnica especializada.

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad le corresponde dentro de sus funciones generales, gestionar y promover programas y proyectos de fomento empresarial y productivo, el desarrollo turístico y los asuntos mineros, y desde la gestión institucional tiene un impacto sustancial en el desarrollo de sus funciones y actividades y se carece de personal profesional y especializado para el desarrollo de las actividades administrativas, la gestión de recursos y las actividades en los diferentes componentes .
Algunas de las situaciones o efectos que han surgido debido a esta carencia son:
Incumplimiento en los proyectos: La falta de personal capacitado dificulta la gestión de recursos, planificación, ejecución y seguimiento de los proyectos. Esto lleva al incumplimiento de los objetivos establecidos en el plan de desarrollo, afectando la capacidad de la Secretaría para contribuir al progreso y bienestar del departamento.
Demoras en la Entrega de Informes y atención a diversos sectores: La carencia de recursos humanos idóneos impacta directamente en la capacidad de generar informes de gestión y presupuestales de manera oportuna y precisa. Esto no solo afecta la rendición de cuentas a diversas entidades gubernamentales, sino que también limita la capacidad de la Secretaría para proporcionar información crucial a la comunidad en general y la gestión adecuada de recursos que permitan fortalecer las cadenas productivas y el sector minero y turístico del departamento.
Desorganización en Procesos Administrativos: La ausencia de profesionales, tecnólogos y técnicos capacitados contribuye a la desorganización en los procesos administrativos, gestión de recursos, ejecución de proyectos, entre otros. La falta de coordinación y experticia puede resultar en una gestión interna menos eficiente, afectando la capacidad de la Secretaría para responder de manera efectiva a las demandas y expectativas de la comunidad y del departamento.
Impacto en la Satisfacción de la Comunidad: La carencia de personal idóneo en la gestión administrativa y ejecución de proyectos de los diferentes componentes de la secretaria puede generar una baja satisfacción por parte de la comunidad. La falta de respuesta oportuna a sus necesidades, la demora en la ejecución de proyectos y la limitada disponibilidad de servicios de calidad contribuyen a una percepción negativa sobre la efectividad de la Secretaría.
Estos efectos subrayan la urgencia de abordar la limitada capacidad institucional y de gestión de la Secretaría para garantizar el cumplimiento efectivo de sus funciones y el logro de sus objetivos institucionales.

En concordancia con lo anteriormente expuesto, resulta inevitable destacar que el progreso del sector productivo y empresarial en el departamento del Cauca se encuentra intrínsecamente ligado al desarrollo de acciones coordinadas entre diversas entidades del ámbito público y privado. Es en este contexto donde emergen aspectos que obstaculizan la generación de impactos positivos en el sector. Se observa que desde el sector oficial existen deficiencias en la capacidad para gestar procesos de planificación y ejecución eficientes que aborden de manera específica las necesidades de emprendedores, empresarios y las cadenas productivas. Esta realidad pone de manifiesto que el liderazgo de las instituciones encargadas se ve afectado actualmente por su limitada capacidad operativa para establecer conexiones efectivas con todos los actores del sector, gestionar recursos y diseñar e implementar estrategias pertinentes, acorde a las dinámicas y necesidades cambiantes del sector.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

4.2.3. Magnitud – indicadores de línea de base

Para la magnitud de la problemática existente en las dependencias de la administración departamental, se toma como referencia o línea base el índice de desempeño Institucional para el año 2022 que para la Gobernación del Cauca fue del 80%, siendo un porcentaje alto aún existen deficiencias en la implementación de las estrategias institucionales que no han permitido le fortalecimiento en los niveles que requiere cada uno de los sectores y dependencias de la gobernación del Cauca. (La Medición del Desempeño Institucional es una operación estadística que mide anualmente la gestión y desempeño de las entidades públicas, proporcionando información para la toma de decisiones en materia de gestión- https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-medicion actualizado el 23 de noviembre de 2023)

4.3. Identificación del problema

Tabla N° 1: Identificación del problema

CAUSA INDIRECTA	CAUSA DIRECTA	PROBLEMA CENTRAL	EFECTO DIRECTO	EFECTO INDIRECTO
Limitada capacidad institucional y de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con el entorno	Débiles procesos administrativos y de gestión de recursos en la SDEC	Deficientes estrategias y actividades de fortalecimiento de los diferentes componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Cauca.	Bajo rendimiento en el desarrollo de las funciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad	Disminución de oportunidades para beneficiar la comunidad
Limitada capacidad institucional y de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con el entorno	Insuficiente asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento empresarial, comercial y técnico en los proyectos de la SDEC	Deficientes estrategias y actividades de fortalecimiento de los diferentes componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Cauca.	Poca inversión en el sector productivo y empresarial del departamento del Cauca	Bajos niveles de productividad y desarrollo empresarial en el departamento del Cauca

Fuente: Elaboración Propia - Marco Lógico del proyecto

5. IDENTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES

Los actores participantes del presente proyecto son entidades de naturaleza pública la Gobernación del Cauca, como Entidad pública y ente Territorial y ejecutora de proyectos, apoya los procesos para el fortalecimiento de las secretarias departamentales, sus acciones de planeación, ejecución de recursos, organización, formulación y supervisión de proyectos en el departamento. Las alcaldías como beneficiarias que buscan mejorar las condiciones económicas y sociales de los habitantes de sus jurisdicciones, las MIPYMES y/o asociaciones

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

agroindustriales y agropecuarias quienes participan en calidad de beneficiarios, y la comunidad en general, cuyos intereses y contribuciones se detallan en la tabla 2.

Tabla N° 2: Identificación de participantes

Actores	ENTIDAD	POSICIÓN	TIPO DE CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN O RAZÓN DEL DESACUERDO	INTERÉS DE PARTICIPAR EN EL PROYECTO
GOBERNACIÓN DEL CAUCA	Pública	Cooperante	Apoyar los procesos para el fortalecimiento de las secretarias en sus acciones de planeación, ejecución de recursos, organización, formulación y supervisión de proyectos en el Dpto. del Cauca. Fortalecer el sector asociativo, empresarial y productivo del Cauca.	Sus contribuciones son de tipo financiero en la medida que aporta los recursos necesarios para la implementación del proyecto, en la Formulación del proyecto, ejecución y seguimiento a la ejecución.
MUNICIPIOS	Pública	Beneficiarios	Información y acompañamiento técnico para actualización de base de datos. Seguimiento a las actividades realizadas por el componente empresarial con las organizaciones de su respectivo municipio. Mejorar las condiciones económicas y sociales de los habitantes de sus jurisdicciones.	Entregar y actualizar bases de datos. Acompañamiento técnico a las organizaciones atendidas por el componente empresarial.
MIPYMES	otro	Beneficiario	Fortalecimiento empresarial, técnico, financiero, en maquinaria y equipos y acuerdos comerciales	Participar de manera activa en el proyecto, brindar información de manera oportuna y cumplir con lo planificado en el proyecto.
Empresas y/o asociaciones agroindustrialesy agropecuarias	otro	Beneficiario	Fortalecimiento de las cadenas productivas. Fortalecimiento empresarial, técnico, financiero, en maquinaria y equipos, y acuerdos comerciales.	Participar de manera activa en el proyecto, brindar información de manera oportuna ycumplir con los deberes establecidos. Así mismo servir como articuladores dentro del sector.
Comunidad en general	otro	Beneficiarios	Espera disponer de mejores ofertas de bienes y servicios de los componente de la SDEC.	Participantes activos del proyecto.

Fuente: Elaboración Propia - Marco Lógico

5.1. Análisis de participantes

La Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, asume la responsabilidad de abordar de manera

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

oportuna y eficiente los desafíos misionales delineados en el plan de desarrollo departamental, para el alcance de sus competencias, es así que desde la Gobernación del Cauca se han venido aportando los recursos para el fortalecimiento administrativo de la secretaria con el propósito que se impartan directrices y lineamientos propios de la gestión y administración y contar con una estructura administrativa y personal idóneo, para fomentar y fortalecer los mecanismos de transparencia, moralidad y buen gobierno, de la cual la comunidad realiza la veeduría y hace uso de los servicios que ésta secretaria presta, siendo el ente encargado de articular las acciones con el fin de generar una eficiencia en las estrategias implementadas para el sector asociativo, empresarial y productivo del departamento del Cauca.

En este contexto, los beneficiarios del proyecto son las alcaldías municipales, las MIPYMES y/o asociaciones agroindustriales y agropecuarias quienes participan en calidad de beneficiarios, principalmente y la comunidad en general que requieren servicios específicos de esta Secretaría.
Es por esto la importancia en este proyecto, por la generación de procesos de investigación académica en sectores productivos y sus respectivas cadenas, que brindan herramientas y estrategias para implementar con las asociaciones agroindustriales y agropecuarias beneficiadas por el apoyo empresarial de la SDEC por medio de este proyecto.

6. POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA

Tipo de población	Numero	Fuente
Personas	85.203	La población objetivo es 85.203 personas que se justifica por la ejecución de diferentes proyectos y estrategias de los componentes de la SDEC (Competitividad, minería, turismo y CTeI), por medio del componente de gestión para la inversión (formulación de proyectos) y el apoyo al seguimiento de la ejecución en los 42 municipios del departamento.

6.1.1. Localización especifica del proyecto

El proyecto se desarrollará en todos los municipios del Departamento del Cauca.

Región	Departamento	Municipio	Área	Localización especifica
Occidente	Cauca			El Departamento de Cauca situado en el suroeste del país entre las regiones andina y pacífica; localizado entre los 00º58’54’’ y 03º19’04’’ de latitud norte y los 75º47’36’’ y 77º57’05’’ de longitud oeste. Cuenta con una superficie de 29.308 km2 lo que representa el 2.56 % del territorio Nacional. Limita por el Norte con el departamento del Valle del Cauca, por el Este con los departamentos de Tolima, Huila y Caquetá, por el Sur con Nariño y Putumayo y por el Oeste con el océano Pacífico.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Ilustración N° 1: Mapa de ubicación geográfica – Localización



6.2. Población objetivo de la intervención

DIRECTAS: Personas beneficiarias de los proyectos y procesos realizados por la SDEC.
INDIRECTAS: Población beneficiada por el ejercicio propio de los componentes de la SDEC en cada región del departamento.

Numero	Descripción	Fuente
85.203	Personas a beneficiar en los procesos y proyectos de la SDEC	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Región	Departamento	Municipio	Área	Localización especifica
Occidente	Cauca			El Departamento de Cauca situado en el suroeste del país entre las regiones andina y pacífica; localizado entre los 00º58'54'' y 03º19'04'' de latitud norte y los 75º47'36'' y 77º57'05'' de longitud oeste. Cuenta con una superficie de 29.308 km2 lo que representa el 2.56 % del territorio Nacional. Limita por el Norte con el departamento del Valle del Cauca, por el Este con los departamentos de Tolima, Huila y Caquetá, por el Sur con Nariño y Putumayo y por el Oeste con el océano Pacífico.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

6.2.1. Características demográficas de la población objetivo

Hombres y mujeres de los municipios objetivo del proyecto sin distinción de origen étnico o estado civil. Las personas seleccionadas deben cumplir con alguno de las descripciones relacionadas en la población objetivo de la intervención.

Tabla N° 3: Población afectada directamente por grupo de edades

DETALLE	NÚMERO DE PERSONAS	FUENTE
0 -14 años		
15 – 19 años		
20 – 59 años		
Mayor de 60 años		
Total, por grupo de edad		
Masculino	38.700	Estimación SDEC – Componentes SDEC (2023)
Femenino	46.503	Estimación SDEC – Componentes SDEC (2023)
Total, por genero	85.203	Estimación SDEC – Componentes SDEC (2023)

Fuente: Estimación Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – Componentes SDEC.

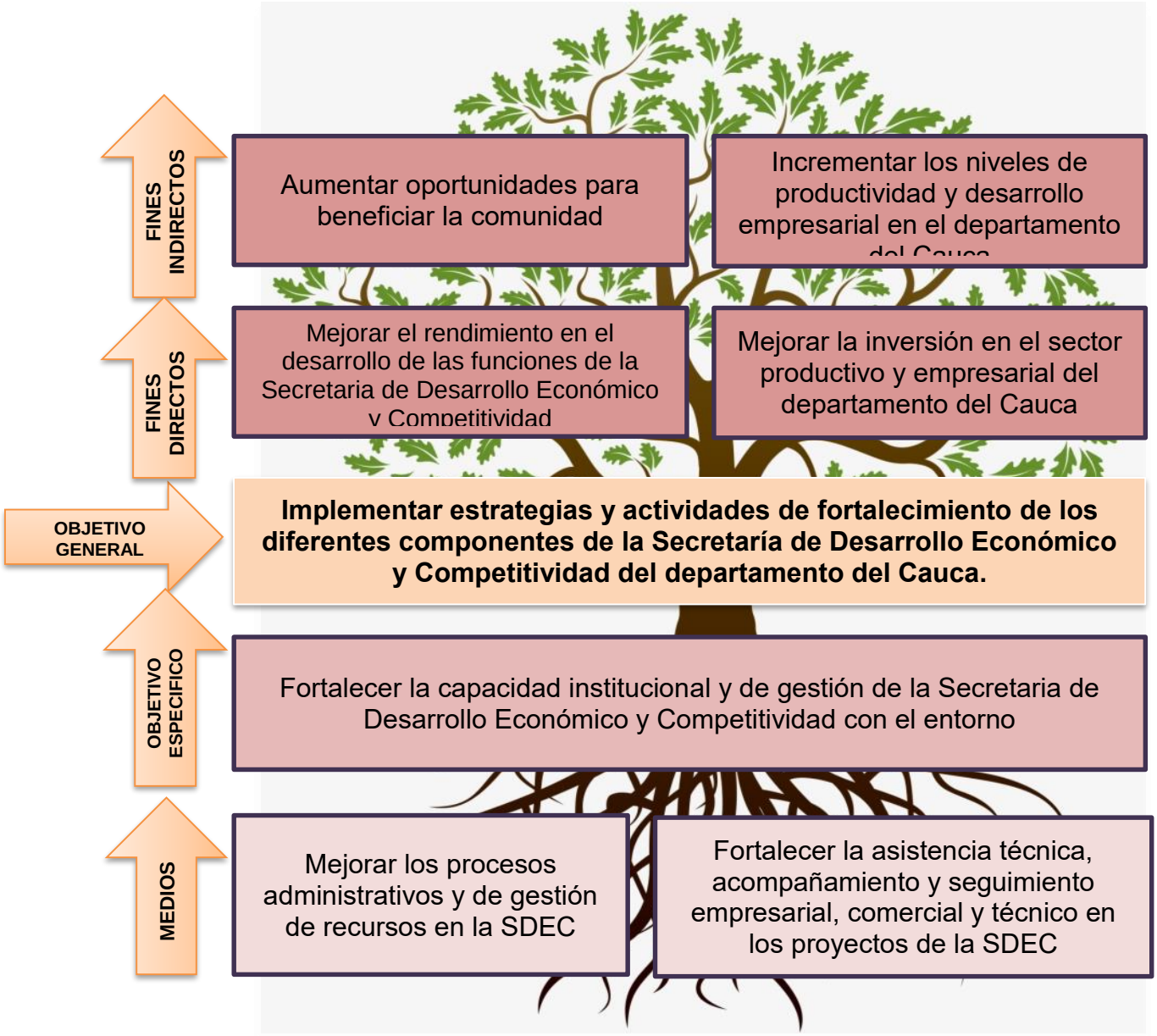
6.2.2. Selección o priorización de la población objetivo

La población objetivo del proyecto deberá cumplir con los siguientes criterios de selección:
Es de recordar que este proyecto es de fortalecimiento de la SDEC para atender las necesidades de la población Caucana en los siguientes componentes:

- ✓ Competitividad (para asociaciones de productores agroindustriales y comerciantes del departamento del cauca).
- ✓ Emprendimientos consolidados con transformación.
- ✓ Empresarios privados del departamento del Cauca.
- ✓ Red de competitividad y CTEI.
- ✓ Organizaciones productivas.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

7. OBJETIVOS



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

7.1. Objetivo general

Implementar estrategias y actividades de fortalecimiento de los diferentes componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Cauca.

7.2. Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Estrategias implementadas para el fortalecimiento institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y del sector asociativo, empresarial y productivo del departamento del Cauca.	Medido a través de: Número Meta: 1 Tipo de fuente: Informe	Informe sobre las estrategias implementadas para fortalecerla Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Incrementar estrategias para el fortalecimiento de las dependencias. (Incrementar el desempeño institucional de la secretaria en un 1%).	Medido a través de: porcentaje Meta: 1% Tipo de fuente: Informe	Informe sobre las estrategias implementadas para fortalecerla Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

7.3. Relaciones entre las causas y objetivos específicos

Tipo de Causa	Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa Directa	Limitada capacidad institucional y de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con el entorno.	Fortalecer la capacidad institucional y de gestión de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el entorno.
Causa Indirecta	Débiles procesos administrativos y de gestión de recursos en la SDEC	Mejorar los procesos administrativos y de gestión de recursos en la SDEC
Causa Indirecta	Insuficiente asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento empresarial, comercial y técnico en los proyectos de la SDEC	Fortalecer la asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento empresarial, comercial y técnico en los proyectos de la SDEC

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

8. ALTERNATIVAS DE LA SOLUCIÓN

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.	SI	Completo

8.1.1. Evaluaciones a realizar

Rentabilidad*:	☒
Costo - Eficiencia y Costo mínimo**:	☐
Evaluación multicriterio**	☐

9. JUSTIFICACIÓN

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ha planificado dar continuidad a las acciones implementadas en las vigencias 2020, 2021, 2022 Y 2023 con el propósito de seguir generando impacto en los diferentes municipios de acuerdo a las directrices del plan de desarrollo “42 Motivos Para Avanzar”.
Con el fin de cumplir la misión de la SDEC, que consiste en promover y respaldar los planes, programas y proyectos de fomento empresarial y productivo, se busca aprovechar la oferta institucional mediante la activación de mecanismos y alianzas con sectores públicos y privados, tanto a nivel nacional como internacional. Para lograr este cometido, es esencial generar inversiones que garanticen la disponibilidad de los recursos necesarios, permitiendo así la ejecución eficiente de las estrategias previamente definidas.

Para continuar impulsando el desarrollo del sector productivo y empresarial, es esencial mantener las estrategias de gestión de inversión destinadas a este ámbito. Esto implica llevar a cabo una planificación detallada, la formulación precisa de proyectos, procesos de apoyo contable para la gestión eficiente de los recursos asignados, respaldo jurídico para la contratación de profesionales especializados y la implementación de procesos de licitación para los productos destinados a los beneficiarios. Además, se enfatiza la necesidad de establecer comunicaciones asertivas respecto a las iniciativas implementadas por la SDEC y para facilitar el acceso a los proyectos. Este enfoque comunicativo contribuirá a fortalecer las alianzas entre los sectores privado, asociativo y público, fomentando así un ambiente propicio para el desarrollo colaborativo y sostenible de la región.

Además de fortalecer el acompañamiento técnico y de apoyo mediante la provisión de equipos, insumos y herramientas para las unidades productivas, se ha observado un incremento en las solicitudes de asistencia empresarial en diversos municipios. Aun cuando se ha logrado abarcar los 42 municipios según lo planificado

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

durante el Gobierno de los "42 Motivos para Avanzar", así como diversas comunas de la ciudad de Popayán en apoyo a emprendimientos para la reactivación económica, el componente empresarial ha generado estrategias efectivas en muchos lugares. Sin embargo, se reconoce que las respuestas a estas necesidades no cubren todos los componentes esenciales para atender completamente al sector empresarial. En otras palabras, para satisfacer las necesidades de los empresarios, se requiere contar con un mayor número de profesionales capacitados en temas de acompañamiento empresarial, financiero, comercial y de marketing digital. Se destaca la necesidad específica de fortalecer el posicionamiento de marca de los productos y servicios, dado que esto se ha identificado como una demanda crucial en la actualidad.

Es imperativo continuar implementando acciones de fortalecimiento institucional con el objetivo de mejorar de manera significativa la gestión de la secretaría. Estas acciones se orientan hacia la consecución de resultados concretos, tales como:

1. Fortalecimiento de la capacidad de formulación y estructuración de proyectos: Enfocado en proyectos con impacto regional en el ámbito del desarrollo económico y la competitividad.
2. Diseño de estrategias para mejorar el desempeño y los resultados de la gestión: Implementando enfoques estratégicos que impulsen la eficacia y eficiencia de la secretaría en el logro de sus metas y objetivos.
3. Realización de asistencias técnicas y acompañamiento: Brindando apoyo desde los diferentes componentes a empresas, asociaciones y emprendimientos en áreas específicas según sus necesidades.
4. Fortalecimiento de la capacidad institucional y técnica: Mejorando la capacidad de la secretaría para llevar a cabo eficientemente sus procesos internos, garantizando así una gestión más efectiva.
5. Construcción de una base de datos consolidada por sub-regiones: Estableciendo un sistema integral de información que permita una gestión más informada y precisa, adaptada a las particularidades de cada sub-región del departamento.

Este enfoque integral en el fortalecimiento institucional no solo contribuirá a elevar la eficacia de la secretaría, sino que también potenciará su capacidad para impulsar el desarrollo económico y la competitividad en el ámbito regional.

10. MARCO LEGAL

La Ley 1558 de 2012, que modificó a la ley 1101 de 2006 y a la ley 300 de 1996 - Ley del Turismo, determina que el turismo es una industria esencial para el desarrollo del país y en especial de las diferentes entidades territoriales y cumple una función social: el Estado le dará especial protección en razón de su importancia para el desarrollo nacional.

De igual forma el Artículo 2 de la citada Ley, contempla unos principios rectores de la actividad turística en virtud de los cuales el principio de la “Coordinación” determina que las entidades públicas que integran el sector turismo, actuarán en forma coordinada en el ejercicio de sus funciones, y el principio de la “Descentralización” instituye que la actividad turística es responsabilidad de los diferentes niveles del Estado en sus áreas de competencia. Se suman a este propósito lo determinado por la Ordenanza 111 de 2019, que adopta la política

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

turística para el Departamento del Cauca y el Plan de Desarrollo Turístico 2012 – 2020, cuya formulación define las acciones necesarias para el mejor aprovechamiento de la actividad turística.

Documento Conpes 3439 Consejo Nacional de Política Económica y Social República de Colombia Departamento Nacional de Planeación INSTITUCIONALIDAD Y PRINCIPIOS RECTORES DE POLÍTICA PARA LA COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD Alta Consejería Presidencial para la Competitividad y la Productividad Ministerio de Comercio, Industria y Turismo DNP-DDE Versión aprobada Bogotá D.C., 14 de agosto de 2006 Este documento presenta a consideración del Consejo Superior de Política Económica y Social (CONPES) los principios rectores de política y las bases para el desarrollo de una nueva institucionalidad para la competitividad y productividad, ajustada a los nuevos desafíos que enfrenta Colombia: (i) la agresiva estrategia de integración comercial que adelanta el país; (ii) las acciones surgidas como resultado de la Agenda Interna para la productividad y la competitividad; y (iii) la formulación de metas estratégicas de mediano y largo plazo expuestas en el ejercicio Visión Colombia II Centenario: 2019.

El Conpes 3527, también proviene del Conpes 3439, que trata sobre la Institucionalidad y Principios Rectores de Política para la Competitividad y Productividad, y el cual tiene en cuenta los desafíos a los cuales los entes cuya razón social es sacar adelante la competitividad y productividad colombiana, tiene que enfrentar, tales como la agresiva estrategia de integración comercial, las acciones surgidas como resultado de la Agenda Interna para la productividad y la competitividad y la formulación de metas estratégicas de mediano y largo plazo.

Lay 2069 de 2020 la presente Ley tiene como objetivo establecer un marco regulatorio que propicie el emprendimiento y el crecimiento, consolidación y sostenibilidad de las empresas, con el fin de aumentar el bienestar social y generar equidad. Dicho marco delineará un enfoque regionalizado de acuerdo a las realidades socioeconómicas de cada región.

CAPITULO II

11. PREPARACIÓN DE LA ALTERNATIVA

11.1. Estudio de necesidades

Bien o servicio	Medido a través de	Descripción	Inicio Historia	Fin Historia	Último Año
Implementar una estrategia para el fortalecimiento de la prestación de servicios al sector empresarial, asociativo y productivo.	Número	Demanda: Estrategias para el sector asociativo, de emprendimiento y empresarial para ser más competitivos (Necesidades de los emprendimientos, asociaciones y MiPymes). Oferta: Estrategias implementadas para fortalecer el sector asociativo, empresarial y productivo del departamento. (Estrategias realizadas por las entidades públicas (Gobernación, Alcaldías y SENA), entidades privadas y gremios.	2020	2023	2026
ITEM	**TIPO DE ANALISIS**	**AÑO**	**OFERTA**	**DEMANDA**	**DÉFICIT**
		2021	1	4	-3
		2022	1	6	-5

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

SITUACIÓN SIN PROYECTO	HISTÓRICO	**2023**	3	6	-3
SITUACIÓN SIN PROYECTO	PROYECTADO	**2024**	6	9	-3
		2025	7	9	-2
		2026	8	10	-2

Fuente: Construcción propia a partir de la matriz de apoyo a la formulación dispuesta por el DNP

11.2. Análisis técnico de la alternativa

Implementar estrategias y actividades de fortalecimiento de los diferentes componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Cauca.

11.2.1. Resumen de la Alternativa

Está alternativa se desarrollará de la siguiente manera:
Objetivo 1: Implementar estrategias y actividades de fortalecimiento de los diferentes componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Cauca.
Está alternativa tendrá los siguientes productos que se obtendrán con las siguientes actividades: Producto 1. Implementación de estrategias para el fortalecimiento de la prestación de servicios. Indicador de Producto: Número de estrategias implementadas para fortalecer las dependencias de la administración departamental: Una (1) estrategia implementada.
Esté producto se obtendrá con las siguientes actividades:

Actividad 1.1. Mejorar los procesos administrativos y de gestión de recursos en la SDEC
Tendrá los siguientes entregables:
‡Se formularán y viabilizarán 12 proyectos para diferentes fuentes de financiación, de acuerdo a lo planeado para cumplir las metas del cuatrienio del plan de desarrollo por componentes de la SDEC.
‡Se realizará cuatro (4) documentos de seguimiento y evaluación de los procesos de la SDEC.
‡Se desarrollará un (1) documento de planificación para las acciones a realizar en la SDEC.

Actividad 1.2. Fortalecer la asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento empresarial, comercial y técnico en los proyectos de la SDEC.
Tendrá los siguientes entregables:
‡Asistencias técnicas y empresariales realizadas a 69 Unidades productivas del departamento del Cauca. Para el desarrollo de esa alternativa se requiere de un equipo de talento humano capacitado, formado, orientado y con la experiencia requerida para dar cumplimiento al desarrollo de los objetivos. Este proyecto se enmarca de acuerdo a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo “42 Motivos para Avanzar´
La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad a través del proyecto, busca fortalecer el sector productivo, empresarial y asociativo.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

11.3. Localización de la alternativa

Región	Departamento	Municipio	Área	Localización especifica
Occidente	Cauca			El Departamento de Cauca situado en el suroeste del país entre las regiones andina y pacífica; localizado entre los 00º58'54'' y 03º19'04'' de latitud norte y los 75º47'36'' y 77º57'05'' de longitud oeste. Cuenta con una superficie de 29.308 km2 lo que representa el 2.56 % del territorio Nacional. Limita por el Norte con el departamento del Valle del Cauca, por el Este con los departamentos de Tolima, Huila y Caquetá, por el Sur con Nariño y Putumayo y por el Oeste con el océano Pacífico

11.3.1. Factores analizados

☒	Aspectos administrativos y políticos	☒	Cercanía a la población objetivo
☐	Cercanía de fuentes de abastecimiento	☒	Comunicaciones
☐	Disponibilidad de servicios públicos (agua, energía, otros)	☐	Costo y disponibilidad de terrenos
☐	Estructura impositiva y legal	☒	Disponibilidad y costo de mano de obra
☐	Impacto para la equidad de genero	☐	Factores ambientales
☒	Orden Público	☒	Medios y costos de transporte
☐	Topografía	☐	Otros

11.4. Cadena de valor

Anexo No.1. Cadena de valor

11.4.1. Costo total de la alternativa

Objetivo Especifico	PRODUCTO	Unidad de medida	Cantidad	Costo: $	ACTIVIDAD	Costo: $
Fortalecer la capacidad institucional y de gestión de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el entorno	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Número	1	$2.498.700.000	Mejorar los procesos administrativos y de gestión de recursos en la SDEC	$1.013.900.000
					Fortalecer la asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento empresarial, comercial y técnico en los proyectos de la SDEC	$1.484.800.000
TOTAL OBJETIVO 1						**$2.498.700.000**
GRAN TOTAL PROYECTO						**$2.498.700.000**

Fuente: Elaboración Propia, 2024. Tomado de la MGA del proyecto

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

12. DESCRIPCION DETALLADA DE LA ALTERNATIVA

Para llevar a cabo los objetivos planteados para la alternativa seleccionada, a continuación, se describen las actividades que integran cada uno de ellos con el detalle de insumos necesarios en cada una y las cantidades totales, así como el medio de verificación de cada actividad

12.1 OBJETIVO ESPECÍFICO 1

FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL Y DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD CON EL ENTORNO

12.1.1. ACTIVIDAD 1: MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE RECURSOS EN LA SDEC

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad por medio de esta actividad busca brindar fortalecimiento y asistencia administrativa mediante la incorporación de talento humano especializado. Este recurso humano idóneo desempeñará un papel crucial en el desarrollo de las actividades propias de la Secretaría, las cuales están diseñadas para alcanzar las metas establecidas en el plan de desarrollo departamental. Esta actividad contribuirá al fortalecimiento de la capacidad institucional y de gestión de la Secretaría en diversos procesos, tales como la reorganización administrativa, asistencia en procesos jurídicos y de contratación, gestión financiera, gestión documental, formulación y gestión de proyectos, así como otras actividades transversales que constituyen el quehacer diario, contribuyendo de manera efectiva al cumplimiento de las metas del plan de acción de la SDEC.

Esta actividad se realiza por medio de las siguientes sub-actividades:
Sub-actividad 1.1: Estructurar proyectos de inversión a cargo de la SDEC.
Esta actividad buscará dar respuestas oportunas a las necesidades de los componentes de la SDEC con cantidad de proyectos formulados y un mayor impacto en la comunidad, pretende realizar documentos técnicos a las propuestas acordada en comités técnicos con entidades públicas, organizaciones productivas, sector empresarial y asociaciones, apoyo a la estructuración de un banco de proyectos y gestión en la viabilidad para obtener financiación por diferentes fuentes.
Se realizará según los siguientes procesos:

- ✓ El insumo para la formulación serán las bases de datos de empresas, asociaciones y unidades productivas actualizadas de la SDEC, buscando brindar oportunidades a estas organizaciones de acuerdo a su diagnóstico inicial.
- ✓ Se realizarán comités técnicos con las alcaldías y organizaciones municipales para realizar propuestas regionales de acuerdo a los componentes de la SDEC.
- ✓ Se realizarán comités de formulación y seguimiento a las propuestas de mayor impacto y viabilidad en las regiones.
- ✓ Gestión de fuentes de financiación y convocatorias nacionales para las propuestas priorizadas. Seguimiento a la estructuración de proyectos y viabilidad de estos.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

A continuación, se presentan los perfiles profesionales y actividades:

Perfil 1: Profesional en áreas de ingeniería o ciencias administrativas o económicas,especializado o con posgrado. Experiencia de un año como profesional y experiencia en formulación de proyectos.
OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar la formulación de proyectos para los componentes de la SDEC.
NÚMERO DE PROFESIONALES: 4
ITEM ACTIVIDADES

1. Asistir a mesas técnicas para la formulación y estructuración de proyectos según el plan de acción de la SDEC.
2. Realizar acompañamiento técnico a los diferentes componentes de la SDEC de los proyectosformulados, a formular o convocatorias, de la ejecución o cofinanciación; ante la oficina asesora de planeación, DNP y/o entidades de orden nacional públicas y/o privadas.
3. Realizar la formulación y construcción de documentos técnicos para viabilidad de proyectos de las diferentes fuentes de financiación.
4. Diligenciar MGA de los proyectos formulados de las diferentes fuentes de financiación.
5. Realizar la proyección y diligenciamiento de la documentación requerida por la Oficina de Asesora de Planeación para la respectiva viabilidad de los proyectos.
6. Realizar ajustes o aclaratorios o informativos a proyectos con la respectiva documentación requerida por el banco de proyectos.
7. Realizar Asistencia técnica a comunidades o asociaciones o Alcaldías en la construcción de perfil de proyectos de diferentes fuentes de financiación.
8. Realizar la socialización de proyectos de la SDEC a implementar o estructurar en los municipios del Departamento del Cauca.
9. Realizar informes de seguimiento de los proyectos formulados por recursos propios de los componentes designados.
10. Apoyar la realización y seguimiento del plan de asistencia técnica de los componentes asignados.
11. Apoyo en la estructuración y diligenciamiento de las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registros Presupuestales de la SDEC.
12. Apoyo en la formulación y construcción de documento técnico del proyecto de fortalecimiento de la SDEC de la siguiente vigencia (2025) de acuerdo a las necesidades de la SDEC.
13. Realizar actividades de apoyo a la coordinación del componente de formulación de proyectos (Planificación, programación, distribución de proyectos, estrategias y gestión interinstitucional).
14. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual

Sub-actividad 1.2: Desarrollar de manera eficiente los procesos administrativos, jurídicos, contables, gestión documental, diseño y comunicaciones y de apoyo a la supervisión a cargo de la SDEC

La SDEC puede brindar soluciones a las necesidades del sector a través de la contratación pública, componente que dispone de un amplio marco normativo, por lo que se requiere dar aplicación estricta a los lineamientos jurídicos existentes, garantizando procesos eficientes en torno al tiempo y las oportunidades requeridas.
Se realizará según los siguientes procesos:

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Jurídicos y de contratación: debe realizar todos los procesos contractuales de las prestaciones de servicios, interventorías, de mínima y menor cuantía, las respuestas jurídicas, acompañamiento a todos los componentes de la SDEC, c ejecución y cierre de proyectos. La justificación de la contratación de 3 abogados (1 especializado y dos profesionales), se fundamenta en:

- ✓ Aumento en los procesos precontractuales y de contratación de las prestaciones de servicios, ya que la SDEC ha planificado mayor número de contratistas para poder cumplir las metas propuestas en el PDD y ejecutar de manera eficientes los procesos llevados de acuerdo a la misionalidad de la secretaría.
- ✓ Desarrollo y evaluación de los diferentes procesos de los componentes de la SDEC de mínimas cuantías, menor cuantía, subastas inversas, desarrollo de convenios, consultorías y seguimiento para el cumplimiento de lo propuesto.
- ✓ Acompañamiento en el cierre de proyectos, incumplimientos de actividades y ejecuciones de los proyectos y procesos adelantados.
- ✓ La SDEC ha aumentado la gestión y su asistencia en los diferentes municipios de acuerdo al plan de acción planificado desde el año 2020, por lo cual se desarrollan una mayor cantidad de procesos y acompañamiento jurídico para todos los componentes.

Justificación abogado especializado para apoyo al componente de minería: El apoyo jurídico al componente de minería se justifica en la respuesta a derechos de petición de la comunidad, oficios dirigidos de las entidades que regulan la minería, como la ANM y la CRC, dar respuesta jurídica a procesos del componente. Es de aclarar que el componente de minería está muy estigmatizado dentro de las acciones que realiza La Gobernación del Cauca, que solo trabaja con UPM formales, los mineros de subsistencia y los que están en proceso de formalización, es por esto que siempre debe haber un acompañamiento jurídico y legal para cumplir sus acciones. Los otros dos abogados se justifican en el volumen de procesos de contratación de prestación de servicios y de procesos de cada uno de los componentes, es por esto que son transversales a todas las actividades

Administrativos, contables y financieros: acompañamiento a todos los procesos de la SDEC y a los proyectos en formulación y ejecución.

Políticas públicas: lineamientos y gestión de políticas públicas (minería, agroforestal, turismo y CTeI)

Diseño y Comunicación: divulgación de todas las acciones desarrolladas por la SDEC, acompañamiento a los proyectos en ejecución y posicionamiento en los diferentes medios de comunicación de la SDEC. Posicionamiento de los diferentes componentes y SDEC en las páginas web, páginas oficiales de La Gobernación del Cauca, medios radiales y audiovisuales. Se debe seguir posicionando la SDEC dando a conocer los proyectos y estrategias realizadas de acuerdo a su misionalidad.

Gestión documental: procesos de archivo desarrollado de acuerdo a las normas archivísticas. Organización de documentos, organización de todas las cajas de todos los documentos de los componentes de la secretaria.

Apoyos a la supervisión: los apoyos a la supervisión son un trabajo fundamental en el seguimiento de las actividades propuestas y recursos planificados en los diferentes proyectos de CteI (contratación interventorías y seguimiento a lo propuesto en el proyecto) y entrega de equipos y herramientas a las unidades productivas.

Entregable actividad 1:

Se formularán y viabilizarán 12 proyectos para diferentes fuentes de financiación, de acuerdo a lo planeado para cumplir las metas del cuatrienio del plan de desarrollo por componentes de la SDEC.

Se realizará cuatro (4) documentos de seguimiento y evaluación de los procesos de la SDEC.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Se desarrollará un (1) documento de planificación para las acciones a realizar en la SDEC.

A continuación, se presentan los perfiles profesionales y actividades:

Perfil 2:
Profesional en Derecho con especialización o posgrado
Experiencia de dos (02) años como profesional y experiencia en contratación
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales como abogado especializado para apoyar el componente jurídico y de contratación en los procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
ITEM ACTIVIDADES

1. Apoyo a la supervisión en la revisión de informes y contratos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
2. Brindar apoyo en la coordinación de los procesos contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en su etapa precontractual, contractual y post contractual.
3. Brindar apoyo jurídico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la elaboración y revisión de documentos relacionados con los procesos de contratación de bienes y servicios requeridos en su etapa precontractual, contractual y post contractual.
4. Brindar apoyo jurídico y acompañamiento a la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ante los órganos de control, ante la asamblea departamental y demás entidades del orden departamental, municipal y nacional
5. Apoyar las actividades de verificación y evaluación jurídica, así como acompañar jurídicamente las audiencias y diligencias que se realicen dentro de los procesos contractuales que se adelanten en las diferentes modalidades de selección de procesos contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Brindar apoyo a la secretaria de despacho en el uso adecuado del SECOP II
7. Brindar acompañamiento y asesoría en las diferentes mesas de trabajo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
8. Brindar apoyo en la Revisión de los objetos para solicitud de CDP de contratistas y de los procesos de mínima cuantía, menor, mayor, comodatos, trasferencias, etc. de los diferentes componentes de la SDEC.
9. Acompañar en las evaluaciones técnicas de los procesos contractuales que se adelante en la SDEC, designados por la supervisión.
10. Proyectar y revisar oportunamente las suspensiones, cancelaciones y liquidaciones de contratos de prestaciones de servicio, interventorías, corporaciones, etc. Y sus respectivos reinicios si se reanudan los contratos.
11. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.
Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:
La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia jurídica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 3:

Profesional en Derecho con especialización o posgrado
Experiencia de un (01) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales como abogado en el área jurídica para los proyectos y procesos de los diferentes componentes la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
ITEM ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo jurídico en relación en los procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, que le sean asignados.
2. Brindar apoyo en la proyección de los procesos pre contractuales, contractuales y post contractuales que le sean asignados, e informar oportunamente al supervisor designado, de las novedades que se presenten
3. Brindar acompañamiento jurídico a los diferentes componentes de la SDEC en los proyectos en etapa precontractual, ejecución y cierre, y los diferentes procesos que se el asignen.
4. Apoyar y proyectar de manera oportuna la elaboración de informes que requieran los diferentes órganos de control sobre la contratación.
5. Apoyar en la proyección y revisión oportuna de las reclamaciones, suspensiones, reinicios, modificatorios, cancelaciones y liquidaciones en todas las modalidades de contratación.
6. Apoyar jurídicamente en la proyección a las PQR de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Brindar apoyo y realizar acompañamiento en las evaluaciones técnicas y en las audiencias de los procesos contractuales que se adelante en la SDEC, designados por la supervisión.
8. Brindar apoyo en la revisión y proyección de objetos para solicitud de CDPS de contratistas y proceso de mínima cuantía, menor, mayor, comodatos, trasferencias, etc. de los diferentes componentes de la SDEC.
9. Apoyar en el seguimiento de cargue y actualización del Plan anual de adquisiciones y de documentación pre-contractual (solicitud de CDPS, solicitudes de inexistencia, validación hojas de vida del SIGEP y demás necesarias para los procesos de contratación de la SDEC).
10. 10. Brindar apoyo en el cargue de los diferentes procesos contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad a la plataforma SECOP II.
11. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo proyecto, plan de desarrollo departamental y que se encuentran en la órbita general del objeto contractual

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Perfil 4:
Profesional en Derecho con especialización o posgrado
Experiencia de un (01) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
ITEM ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo jurídico a los componentes de la secretaria de desarrollo económico y competitividad, proyección de conceptos jurídicos, revisión y estudios previos de los actos administrativos.
2. Apoyar en la proyección oportuna a las respuestas a los derechos de petición, acciones constitucionales y recursos de ley en lo relacionado con los procesos de contratación.
3. Brindar acompañamiento en la orientación jurídica para la dependencia responsable del sector que así lo requieran y/o el funcionario responsable de un determinado proceso contractual, en el desarrollo de las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales que le sean asignados.
4. Brindar apoyo en la proyección, elaboración y revisión de documentos relacionados con los procesos de contratación requeridos de la secretaria de desarrollo económico en su etapa precontractual, contractual y post contractual.
5. Apoyar en el cargue de los diferentes procesos contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad a la plataforma SECOP II.
6. Bridar Acompañamiento en las evaluaciones técnicas de los procesos contractuales que se adelante en la SDEC, designados por la supervisión.
7. Apoyar en la realización y seguimiento del cargue y actualización del Plan anual de adquisiciones y de documentación precontractual (solicitud de CDPS, solicitudes de inexistencia, validación hojas de vida del SIGEP y demás necesarias para los procesos de contratación de la SDEC).
8. Brindar apoyo jurídico a las organizaciones que lo requieran en temas relacionados con la contratación.
9. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo proyecto, plan de desarrollo departamental y que se encuentran en la órbita general del objeto contractual.

Perfil 5:
Profesional en Ciencias Contables. Experiencia de un (01) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales, para apoyar la evaluación de la gestión de los procesos contables y financieros de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
ITEM ACTIVIDADES

1. Apoyar las actividades contables y financieras en los pliegos de licitación y estudios previos en la contratación de proveedores, operadores e interventoría de la secretaria de desarrollo económico.
2. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos que adelante la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. (componente empresarial)
3. Apoyar en el seguimiento presupuestal a proyectos de la Secretaría de desarrollo Económico y Competitividad.
4. Revisar presupuestos e imputaciones presupuestales de la SDEC para proyectar y revisar solicitudes de CONFIS, CDPS, procesos precontractuales.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

5. Entregar códigos DANE para CDPS y códigos UNSPSC para las actividades a desarrollar o comprar en los procesos de los diferentes componentes.
6. Identificar indicadores para trabajar en la SDEC y documentar las operaciones estadísticas.
7. Apoyar a la Secretaria de Despacho como enlace en la Secretaria de Hacienda.
8. Brindar apoyo en la elaboración de la matriz financiera y presentar el informe de resultados de la secretaría.
9. Seguimiento a los contratos en su ejecución en términos financieros y liberación de saldos. (recursos propios y regalías)
10. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Perfil 6:

Profesional en Ciencias Contables
Experiencia de un (01) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 2
OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar las empresas, asociaciones y organizaciones productivas en sus procesos contables y financieros, y en la gestión de los procesos contables y financieros de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
ITEM ACTIVIDADES

1. Apoyar las actividades contables y financieras en los pliegos de licitación y estudios previos en la contratación de proveedores, operadores e interventoría de la secretaria de desarrollo económico.
2. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos que adelante la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. (componente empresarial)
3. Apoyar en el seguimiento presupuestal a proyectos de la secretaria de desarrollo Económico y Competitividad.
4. Realizar apoyo a los informes mensuales de seguimiento solicitado por banco de Proyectos de los proyectos de recursos propios.
5. Realizar acompañamiento técnico, mediante apoyo financiero y contable a las asociaciones, empresas y organizaciones productivas designadas por la supervisión.
6. Realizar diagnóstico inicial contable y financiero de las empresas, asociaciones y unidades productivas designadas por el componente empresarial, con su respectivo plan de acción a realizar con cada una.
7. Realizar capacitaciones a las unidades productivas designadas en el área contable y financiera.
8. Elaborar formato de costos de producción por organización: socializarlo, implementarlo, hacer seguimiento y realizar análisis al inicio de la intervención del proyecto y al final de la intervención con la organización productiva.
9. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:
La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia contable y financiera a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 7:

Profesional en el área de ingeniería o ciencias administrativas o económicas o politólogos con especialización o posgrado

Experiencia de un (01) año como profesional

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar y gestionar las políticas públicas de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

ITEM ACTIVIDADES

1. Apoyar el seguimiento de las políticas y/o lineamientos que están en construcción de los diferentes componentes de la SDEC.
2. Realizar diagnóstico e informe de los lineamientos de políticas públicas que se deben realizar o se necesitan en los diferentes componentes como turismo, competitividad y CTeI.
3. Apoyar la socialización con las comunidades de las posibles políticas públicas a intervenir en su territorio.
4. Ejercer acciones de relacionamiento social e institucional con el fin de facilitar el desarrollo de las actividades establecidas para el cumplimiento de proyectos de políticas públicas y proyectos de los componentes de la SDEC
5. Apoyar la clasificación y análisis de la información recolectada en los municipios del Departamento del Cauca.
6. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.
7. Entregar insumos técnicos al equipo de formulación de proyectos o líderes de los componentes para propuestas de lineamientos de políticas públicas de la SDEC.
8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.
Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 8:

Profesional en el área de la ingeniería o ciencias administrativas o económicas o ciencias sociales
Experiencia mínima de (02) años como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar la coordinación del componente empresarial
ITEM ACTIVIDADES

1. Realizar actividades de apoyo a la coordinación de la unidad empresarial y motor base de datos de la SDEC (planeación, gestión interinstitucional, distribución y cronograma de actividades de los profesionales a cargo de las organizaciones a realizar acompañamiento empresarial y técnico, de acuerdo a las regiones del departamento designadas por el secretario de Despacho).
2. Realizar visitas técnicas de supervisión a las organizaciones pertenecientes de la unidad empresarial y base de datos.
3. Realizar apoyo a la supervisión a las actividades y productos a entregar de los profesionales y técnicos de la unidad empresarial realizadas con las organizaciones atendidas.
4. Acompañamiento en los comités técnicos de los componentes
5. Realizar acompañamiento a la realización y consolidación del plan de asistencia técnica del componente de la unidad empresarial de la SDEC
6. Apoyo a la Red Empresarial del Departamento del Cauca
7. Apoyo técnico a los diferentes componentes de la SDEC de los proyectos a formular, de su ejecución y/o cofinanciación ante la oficina asesora de planeación, DNP y/o entidades de orden nacional públicas y/o privadas.
8. Apoyo en el cierre de proyectos de regalías de la SDEC (Negocios Inclusivos),
9. Apoyo al Nodo de la red en el norte del Cauca. y el Centro de Desarrollo Empresarial.
10. Apoyar la mesa de desarrollo de proveedores con Zona Franca del norte del Cauca.
11. Apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en Ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, talleres y giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participe organizaciones del sector empresarial.
12. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:
La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 9:

Profesional en el área de la ingeniería o ciencias contables o económicas o administrativas o carreras afines
Experiencia mínima de un (01) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar apoyo a las actividades administrativas de las SDEC
ITEM ACTIVIDADES

1. Apoyar las convocatorias de reuniones y comités con líderes de componentes de la SDEC, entidades públicas y privadas.
2. Apoyar en la realización de actas de reuniones y comités de la SDEC, llevar asistencia, su digitalización y envió a los participantes realizar el seguimiento de los compromisos.
3. Realizar apoyo en el proceso de cargue a la plataforma del SIA OBSERVA
4. Realizar apoyo administrativo y organizacional a la secretaria de Despacho de la SDEC.
5. Realizar apoyo al secretario de despacho en la proyección de documentos u oficios necesarios en el desarrollo de las actividades de la SDEC.
6. Apoyar las estrategias de la SDEC y realizar matriz de seguimiento a ellas mensualmente
7. Realizar apoyo a la supervisión en la parte documental de los soportes de los informes de honorarios y gastos de desplazamientos de los contratistas.
8. Realizar acompañamiento al secretario despacho en las visitas a los municipios, para realizar seguimiento y para adelantar compromisos con organizaciones
9. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Perfil 10:

Diseñador gráfico o diseñador industrial o afines
Experiencia mínima de un (01) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales para posicionar la imagen corporativa de las unidades de negocio y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
ITEM ACTIVIDADES

1. Realizar el diseño gráfico de las actividades donde tenga participación la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la visualización de los proyectos y programas que se ejecutan desde la dependencia gubernamental.
2. Crear el diseño de la plataforma para impulsar el comercio electrónico de las asociaciones, unidades productivas y/o organizaciones adscritas a los proyectos y programas ejecutados por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Diseñar imágenes corporativas que permitan el fortalecimiento de las unidades de negocio adscritas a los proyectos y programas ejecutados por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Apoyar el diseño gráfico de la imagen corporativa del componente empresarial y base de datos, adscrito a la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
5. Realizar Orientación y/o ajustes de marca las asociaciones, unidades productivas y/o organizaciones adscritas a los proyectos y programas ejecutados por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Diseñar Banner, post, e imágenes digitales para redes de comunicación sobre campañas y actividades lideradas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Crear desde el diseño gráfico estrategias de información y comunicación.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:
La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.
Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 11:

Profesional en comunicación social
Experiencia mínima de cuatro (04) años como profesional

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales como Comunicador Social para la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
ITEM ACTIVIDADES

1. Registrar y reportar de manera escrita, fotográfica y audiovisual de cada una de las actividades que se desarrollan en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, tanto en la ejecución de los proyectos, como en las noticias, resultados y avances de esta.
2. Mantener actualizada la página, así mismo las plataformas y los canales digitales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Desarrollar boletines informativos digitales e impresos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en alianza con la oficina de Prensa y Comunicaciones de la Gobernación.
4. Planificar y realizar estrategias comunicativas para la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de sus funciones y ejecuciones.
5. Realizar reporte fotográfico, audiovisual de los diferentes eventos en los que participe la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Apoyar a la sistematización de la consolidación de la base de datos.
7. Suministrar información para el sitio web INVEST IN CAUCA.
8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 12:

Profesional en derecho o ciencias de la economía o ciencias administrativas, con especialización o posgrado
Experiencia mínima de dos (02) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados para brindar apoyo administrativo y técnico al componente de CTeI de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
ITEM ACTIVIDADES

1. Realizar apoyo administrativo y financiero al líder del componente de CTeI.
2. Realizar informes y actualización de matriz del plan de acción del componente de CTeI para Oficina

Asesora de Planeación.

3. Realizar apoyo en la supervisión a los proyectos de CTeI de acuerdo a designación del supervisor.
4. Realizar plan de mejora de los proyectos con apoyo a la supervisión, que sirvan como insumos para el buen desarrollo de los proyectos en ejecución y en etapas de formulación, para el cumplimiento de sus actividades y sus productos en los tiempos establecidos según su planeación.
5. Apoyar en compañía del equipo de trabajo de la Secretaria de desarrollo económico y competitividad las visitas en sitio a los proyectos para evaluar aspectos Técnicos, Financieros, Administrativos y Jurídicos de los proyectos.
6. Realizar lista de chequeo y ruta metodológica para la supervisión de los proyectos, como guía para los profesionales de apoyo al seguimiento de proyectos.
7. Apoyar a la supervisión de los proyectos en mesas técnicas con la oficina asesora de planeación departamental, entes ejecutores, interventores y entes de control.
8. Asistir a las actividades programadas por DNP en materia de seguimiento, monitoreo y evaluación.
9. Desarrollar mecanismos de alertas tempranas sobre la ejecución física y financiera de cada uno de los proyectos con apoyo de seguimiento.
10. Apoyar la realización de documentos solicitados por oficina jurídica, oficina Asesora de planeación, MINCIENCIAS y supervisión.
11. Realizar apoyo a los informes de seguimiento de los proyectos de recursos propios de la SDEC, solicitados por banco de proyectos.
12. Realizar seguimiento a las convocatorias realizadas por MinCiencias para proyectos de CTeI y de regalías y cooperación internacional, socialización de las convocatorias a los componentes de la SDEC y entidades cooperantes.
13. Entregar insumos al componente de formulación de proyectos o entidades cooperantes de los documentos técnicos y cartas para participar en las convocatorias de CTeI, regalías, cooperación internacional, etc.
14. Apoyar en la elaboración y reporte mensual a la oficina de planeación de la ejecución (GESPROY) de los proyectos (operación e interventoría) de acuerdo a designación de la Secretaria.
15. Apoyar en la elaboración y reporte trimestral a la oficina asesora de planeación de los contratos y su ejecución (SIRECI)
16. Las demás que le asigne la supervisión relacionadas con el objeto y alcance del contrato.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

departamento o a nivel nacional.

Perfil 13:

Profesional en áreas administrativas o economía con especialización o posgrado
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la actividad de seguimiento de la inversión pública en proyectos de CTeI
ITEM ACTIVIDADES

1. Gestionar ante las instancias del nivel departamental, regional y Nacional recursos humanos, técnicos y financieros que permitan la ejecución de acciones en beneficio de las subregiones del Departamento
2. Fortalecer mecanismos de asociatividad regional (5 Esquemas asociativos territoriales)
3. Apoyar en la construcción de documentos de planeación subregional en el Departamento.
4. Promover la estructuración de proyectos regionales en diferentes sectores para contribuir al desarrollo de cada una de las subregiones del Departamento del Cauca.
5. Realización de encuentros de dialogo sectoriales subregionales
6. Promover espacios académicos para la generación del conocimiento.
7. Analizar y socializar indicadores regionales determinantes para la definición de políticas públicas.
8. Implementar el mecanismo de gobernanza en la conformación de políticas en torno al empleo en el Departamento del Cauca.
9. Realizar seguimiento a los objetivos, indicadores y metas de proyectos o instrumentos de orden regional
10. Las demás que asigne la ley o que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:
La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.
Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 14:

Tecnólogo en ciencias sociales y humanas o ciencias administrativas o en sistemas y afines
Con experiencia laboral de un (1) año
NÚMERO DE PROFESIONALES: 2
OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión de las actividades de la SDEC
ITEM ACTIVIDADES

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

1. Realizar apoyo en la gestión documental de los diferentes componentes de la SDEC
2. Realizar apoyo en el proceso de cargue a la plataforma del SIA OBSERVA
3. Realizar apoyo técnico en la consolidación y organización de los informes mensuales y sus respectivos anexos de los contratistas de la SDEC.
4. Apoyar en la organización de documentación para capacitaciones, mesas técnicas, ferias y eventos de la SDEC.
5. Realizar apoyo al secretario despacho en la proyección de documentos u oficios necesarios en el desarrollo de las actividades de la SDEC
6. Realizar apoyo en la revisión documental de los soportes de los informes de honorarios y gastos de desplazamientos de los contratistas.
7. Apoyar la consolidación y seguimiento de los informes de ejecución de los proyectos de la SDEC
8. Las demás que le asigne la supervisión relacionadas con el objeto y alcance del contrato.

Perfil 15:

Profesional En Ciencias Económicas, o administrativas o gobierno en relaciones internacionales con especialización o postgrado.
Con Experiencia a un (1) año
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el componente competitividad de la SDEC
ITEM ACTIVIDADES

1. Realizar gestión interinstitucional y administrativos del Componente de Competitividad de la SDEC.
2. Seguimiento y evaluación de las acciones y actividades desarrolladas en el componente de competitividad.
3. Realizar apoyo a la supervisión y revisión de documentación de los informes de honorarios y gastos de desplazamiento de contratistas designados por la supervisión.
4. Realizar seguimiento de los compromisos adquiridos por componente de competitividad con organizaciones productivas, municipios, entidades privadas y públicas, para cumplir con las necesidades de las comunidades.
5. Identificar productos de las organizaciones de los diferentes componentes, que puedan llegar a realizar exportaciones o ventas a nivel regional y nacional de sus productos y/o servicios.
6. Realizar alianzas estratégicas dentro del contexto trasnacional y regional, para favorecer el mercadeo de los productos y servicios.
7. Realizar estrategias para comercialización de productos identificados en cadenas productivas a acompañar con organizaciones o empresas con potencial de compra.
8. Realizar acompañamiento financiero y de comercialización a las empresas u organizaciones priorizadas por la supervisión.
9. Apoyar la organización de las ferias empresariales para las unidades productivas atendidas por la SDEC, apoyo logístico y acompañamiento a las ferias empresariales realizadas en los municipios del departamento del Cauca.
10. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 16:

Perfil Profesional en áreas de comunicación social o periodismo o áreas afines
Experiencia mínima de un (01) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales en la comunicación y divulgación de actividades, e iniciativas del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación (CTei) del departamento del Cauca.
ITEM ACTIVIDADES

1. Liderar los procesos de divulgación y comunicación del ecosistema de CTei del Cauca a través de diferentes medios incluyendo redes sociales y páginas web y de la Secretaria de Desarrollo Económico
2. Identificar, diagnosticar y proponer soluciones a las necesidades de comunicación y divulgación que se tienen en el ecosistema de CTei.
3. Establecer espacios de comunicación y coordinación con los diferentes actores del ecosistema de CTei para la definición y validación de las actividades del plan de comunicaciones del mismo.
4. Elaborar y poner en marcha una estrategia de divulgación para el ecosistema CTei.
5. Elaborar materiales comunicativos pertinentes al ecosistema CTei.
6. Realizar la generación de contenidos digitales para los medios que se consideren pertinentes para divulgación de las actividades de la Secretaria de Desarrollo Económico
7. Elaborar el diseño de mensajes, materiales y acciones comunicativos que promuevan la cultura de la CTei en el departamento.
8. Realizar el cubrimiento y divulgación de lo que sucede en el ecosistema CTei del Cauca
9. Desarrollar labores de comunicación externa, investigación periodística, redacción de historias, realización de entrevistas, recopilación y curaduría de material fotográfico y audiovisual, e ideación de diferentes formatos innovadores para socializar y visibilizar entre los públicos objetivos definidos, las acciones que se llevan a cabo en el ecosistema CTei.
10. Realizar la comunicación de los procesos de convocatoria y seguimiento de espacios de articulación de actores del ecosistema de CTei
11. Apoyar la realización de espacios de articulación de actores
12. Realizar la divulgación y visibilización de iniciativas de ciencia, tecnología e innovación del ecosistema

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

de CTei del Cauca

13. Elaborar de manera sistemática material informativo como noticias, comunicados de prensa, pronunciamientos oficiales, notas breves, publicaciones para redes sociales, entre otras, para medios de comunicación que se definan pertinentes.
14. Actualización constante de la página Web y las redes sociales de las instancias de gobernanza definidas.
15. De manera coordinada con el dinamizador del ecosistema y el líder de innovación, llevar a cabo la gestión y seguimiento del diseño gráfico de materiales y productos de comunicación que se requieran
16. Articular con áreas de comunicación de entidades del ecosistema de CTei departamental, nacional e internacional procesos de socialización y divulgación de acciones e iniciativas del ecosistema de CTei del Cauca
17. Apoyar procesos de divulgación del quehacer de instancias de gobernanza del ecosistema de CTei
18. Poner en marcha un mecanismo de monitoreo en medios masivos de comunicación que identifique la información publicada sobre las acciones e historias del ecosistema CTei
19. Desarrollar acciones para fortalecer las alianzas informativas con entidades departamentales, nacionales e internacionales en temas de CTeI.
20. Las demás que le asigne la supervisión relacionadas con el objeto y alcance del contrato.

Perfil 17:

Profesional especializado en ciencias de la economía o administración o area de las ingenierías.
Experiencia mínima de un (01) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar los procesos, procedimientos, MIPG y su implementación en la SDEC
ITEM ACTIVIDADES

1. Apoyar la actualización, Caracterización y documentación del proceso misional de la SDEC
2. Apoyar la Socialización e implementación del proceso misional de la SDEC
3. Identificar y documentar los procedimientos de los diferentes componentes de la SDEC.
4. Apoyar la implementación los procedimientos de la SDEC.
5. Elaborar y presentar el informe de resultados y sugerencias del proceso y procedimientos de la SDEC.
6. Diligenciar y gestionar la matriz de riesgos de la SDEC (riesgos de corrupción y de gestión).
7. Realizar comités técnicos con cada componente de la SDEC para actualizar procedimientos y documentos necesarios en sus actividades.
8. Realizar apoyo en las actividades de la SDEC de MIPG.
9. Brindar insumos y propuestas al equipo de de formulación de proyectos, de acuerdo a las necesidades de los sectores, componentes de y/ o acuerdos de proyectos a realizar, desde la misión de la SDEC.
10. Brindar apoyo a la Secretaria de Despacho.
11. Brindar apoyo en la proyección y estructuración de la propuesta de actualización del decreto 1020 de 2015 por el cual se crea la SDEC.
12. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

12.1.2. ACTIVIDAD 2: FORTALECER LA ASISTENCIA TÉCNICA, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EMPRESARIAL, COMERCIAL Y TÉCNICO EN LOS PROYECTOS DE LA SDEC

La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad por medio de esta actividad busca aumentar el número de proyectos viabilizados de impacto para el departamento, el seguimiento a los proyectos en ejecución, el apoyo contable y financiero ejecutado, el área jurídica, de comunicaciones para informar adecuadamente las acciones realizadas por la entidad, de liderazgo en el sector con capacidad de gestión y articulación interinstitucional entre las entidades públicas, privadas, gremios empresariales, Universidades, Ministerios y entidades de orden nacional, cooperación internacional y el sector productivo, que genere una ruta para crear estrategias en el departamento que impacten positivamente.

En esta actividad se fortalecerá la asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento empresarial, comercial y técnico a los proyectos que gestione la secretaria y a los proyectos transversales de la misma.

Los proyectos de CTeI se debe seguir realizando apoyo a la supervisión durante la vigencia 2024, que es lo planificado en la ejecución de estos proyectos.

Se realizará acompañamiento a la entrega de dotación de equipos y herramientas, en los proyectos de negocios inclusivos de la zona norte y el incremento de la competitividad de las unidades productivas hasta la finalización del mismo de acuerdo a lo planificado.

Base de datos y acompañamiento empresarial: estrategia fundamental para tener una base de datos y diagnostico actualizado de las unidades productivas del departamento.

Gestión de procesos y seguimiento: componente para planificar estrategias, herramientas y seguimiento a las funciones de la SDEC y su cumplimiento a las metas del plan de desarrollo departamental.

Gestión de recursos y estrategias desde la SDEC para fortalecer el tejido empresarial.

fortalecimiento de los componentes de minería, turismo, competitividad, CTeI, desarrollo regional y del talento humano con apoyo profesional interdisciplinario a los líderes de estos componentes.

Entregable actividad 2:

Asistencias técnicas y empresariales realizadas a 69 Unidades productivas del departamento del Cauca. Para el desarrollo de esa alternativa se requiere de un equipo de talento humano capacitado, formado, orientado y con la experiencia requerida para dar cumplimiento al desarrollo de los objetivos. Este proyecto se enmarca de

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

acuerdo a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo “42 Motivos para Avanzar´
La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad a través del proyecto, busca fortalecer el sector productivo, empresarial y asociativo.

A continuación, se presentan los perfiles profesionales y actividades:

Perfil 18:

Profesional en área de las ingenierías o ciencias administrativas o Finanzas y Negocios Internacionales
Experiencia mínima de un (01) años como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el crecimiento empresarial de las unidades productivas atendidas por la SDEC.
ITEM ACTIVIDADES

1. Apoyar la mesa de desarrollo de proveedores con Zona Franca del norte del Cauca.
2. Apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en Ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, talleres y giras realizadas por los entes territoriales, la Gobernación del Cauca o eventos donde participe organizaciones del sector empresarial.
3. Planeación y desarrollo de estrategias de operación y comercialización en organizaciones.
4. Investigación e inteligencia de nuevos mercados para procesos de comercialización.
5. Promoción de bienes y servicios comerciales de las organizaciones en el componente comercial
6. Implementación de estrategias de Marketing.
7. Capacitación en Herramientas Office para el fortalecimiento organizacional.
8. Definir estrategias de precios para la empresa con base en su estructura financiera.
9. Gestión administrativa en entidades públicas o privadas para apoyo de las organizaciones en alianzas comerciales.
10. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:
La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.
Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Perfil 19:

Profesional en ciencias sociales y humanas o ciencias administrativas con especialización o posgrado
Experiencia mínima de un (01) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales en la dinamización de actividades del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación (CTei) del departamento del Cauca en el marco de acciones del CODECTI
ITEM ACTIVIDADES

1. Trabajar articuladamente con la secretaría técnica del CODECTI en el cumplimiento de las funciones de esta instancia de gobernanza
2. Liderar el diseño del plan de estratégico y anual del CODECTI y monitorear y evaluar su ejecución, productos y resultados.
3. Promover y coordinar espacios de articulación entre actores de diferentes sectores del ecosistema de CTei del Cauca
4. Liderar el despliegue de estrategias de articulación entre los actores del ecosistema de CTei a nivel internacional, nacional y/o regional en cooperación con instancias y sistemas de otros sectores
5. Liderar la puesta en marcha de los mecanismos de articulación con la Comisión Regional de Competitividad e Innovación del Cauca y otras instancias de gobernanza del departamento en temas de interés común
6. Apoyar procesos de formulación de políticas y/o planes estratégicos en CTei del Cauca y sus municipios alineados a lo definido a nivel de departamental y nacional
7. Liderar la realización de actividades y ejercicios de planeación de CTei enfocados al desarrollo departamental y regional
8. Liderar el seguimiento y evaluación de los instrumentos de CTei del departamento
9. Hacerse cargo del despliegue de los mecanismos para la participación de actores del sector empresarial y social en procesos de CTei y en emprendimientos innovadores y de base tecnológica del Cauca
10. Liderar la gestión de los mecanismos para financiar el desarrollo de iniciativas articuladas del ecosistema de CTei del Cauca con entes nacionales e internacionales
11. Gestionar recursos públicos y/o privados para apoyar la realización de acciones de CTeI en el departamento.
12. Apoyar que en el departamento se desarrollen programas, proyectos y actividades enfocadas en la generación y transferencia de conocimiento para la solución de problemas y el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo departamental y regional
13. Identificar y monitorear iniciativas y proyectos de CTei que se realizan en el departamento del Cauca
14. Liderar la elaboración o actualización del reglamento del CODECTI
15. Apoyar en la divulgación y comunicación del ecosistema de CTei del Cauca
16. Elaborar informes de gestión semestrales del CODECTI
17. Articular el trabajo con los demás actores del ecosistema vinculados a estas dinámicas
18. Aportar en los análisis y toma de decisiones de las instancias de gobernanza en materia de CTei.
19. Realizar alianzas y convenios estratégicos en el territorio para alcanzar los objetivos/desafíos del mismo haciendo uso de la CTei
20. Las demás que le asigne la supervisión relacionadas con el objeto y alcance del contrato.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Perfil 20:

Profesional en ciencias de la economía o administración o contaduría o área de las ingenierías.
Experiencia mínima de un (01) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 3
OBJETO: Prestar servicios profesionales para realizar el acompañamiento empresarial, administrativo y contable a las asociaciones, organizaciones productivas, emprendimientos o mipymes
ITEM ACTIVIDADES:

1. Realizar comité técnico con las Alcaldías Municipales, unidades productivas o empresas por Municipio asignado a intervenir, con sus actas de reunión con los compromisos asumidos por La SDEC, Las Alcaldías y organizaciones beneficiarias, el listado de organizaciones a realizar acompañamiento empresarial y programación para atenderlas.
2. Construir base de datos de las unidades productivas, empresas y organizaciones de los sectores productivos de los Municipios asignados por supervisión con el fin de tener acceso a información actualizada y precisa.
3. Realizar informe de diagnóstico con su respectivo análisis de la actual situación de la empresa, sus problemas, potencialidades y vías eventuales de desarrollo; construir plan de acción e informe final de la intervención realizada por cada unidad productiva.
4. Diseñar la estructura orgánica de las unidades productivas, mapa de procesos y elaboración manual de funciones de la organización, con el fin de lograr la eficacia, eficiencia y efectividad para la prestación de los servicios.
5. Capacitar, elaborar e implementar formato de costos de producción de las organizaciones asignadas y seguimiento para mejorar la rentabilidad.
6. Apoyar procesos de formalización y actualización de las unidades productivas asignadas (actas de constitución, estatutos y trámites, DIAN, Cámara de Comercio y otras entidades).
7. Elaborar e implementar estrategias de comunicación, promoción y divulgación de los productos o servicios de la Unidad Productiva (correo electrónico empresarial, redes sociales, logo organización, etc.).
8. Capacitar en temas administrativos, comerciales y financieros (Excel, inventarios, formatos actas, listados de asistencia, contabilidad básica) según las necesidades de cada unidad productiva / empresa, asignada por supervisión.
9. Construir y/o validar el plan de negocio de las unidades productivas (Segmentación del mercado, identificación de alianzas comerciales y clientes potenciales, estudio del producto y competencia, política de servicio, estrategia de promoción y distribución) de acuerdo al nivel de madurez de la organización asignada.
10. Apoyar en la organización, logística y acompañamiento técnico en Ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, talleres y giras educativas realizadas por las Alcaldías, La Gobernación del Cauca o eventos donde participen las organizaciones designadas. (Entregar base de datos de cada feria o evento empresarial que se apoye de los emprendimientos y organizaciones participantes).
11. Realizar carpeta por organización designada con la documentación elaborada, (capacitaciones, talleres, documentos legales actualizados y gestionados por el profesional). Las carpetas deben ser entregadas a la organización y al archivo de la SDEC.
12. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del respectivo objeto

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.
Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:
La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.
Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 21:
Profesional en Ingeniería agroindustrial o Ingeniero de alimentos
Experiencia de un (01) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 5
OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el componente de alimentos y agroindustria de las empresas y/o o asociaciones en los municipios designados por la supervisión
ITEM ACTIVIDADES:

1. Realizar comité técnico con las Alcaldías Municipales, unidades productivas o empresas por Municipio asignado a intervenir, con sus actas de reunión con los compromisos asumidos por La SDEC, Las Alcaldías y organizaciones beneficiarias, el listado de organizaciones a realizar acompañamiento empresarial y programación para atenderlas.
2. Construir base de datos de las unidades productivas, empresas y organizaciones de los sectores productivos de los Municipios asignados por supervisión con el fin de tener acceso a información actualizada y precisa.
3. Realizar informe de diagnóstico, con su respectivo análisis de la actual situación de la empresa, sus problemas, potencialidades y procesos de desarrollo; construir plan de acción e informe final de la intervención realizada por cada unidad productiva
4. Diseñar y/o optimizar procesos de producción y transformación, elaboración del diagrama de flujo de los procesos.
5. Capacitar, elaborar e implementar formato de costos de producción de las organizaciones asignadas y seguimiento para mejorar la rentabilidad.
6. Diligenciar formato Inspección, vigilancia y control, con su respectivo plan de mejora de las instalaciones para cumplir con la normatividad vigente según la resolución 2674/13.
7. Realizar capacitaciones y/o socializaciones en BPM, resolución 2674/2013 (Diseño y características de las instalaciones, Equipos requeridos, Requisitos sanitarios y ambientales, Requisitos para el personal manipulador de alimentos, Operaciones en el proceso) y dar cumplimiento con las

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

adecuaciones exigidas por el INVIMA para poder optar a un certificado de comercialización.

8. Realizar la consolidación de alimentos y/o productos agroindustriales, que cumplan con una calidad aceptable para obtener registros, notificaciones o permisos sanitarios ante el INVIMA para ser comercializados e identificar cuáles de estos productos ya cuentan con registro, permiso o notificación sanitaria.
9. Construir, entregar y socializar plan de saneamiento básico e iniciar implementación con cada organización designada por el componente empresarial.
10. Diseñar formatos e implementarlos desde los procesos de recepción de materia prima hasta salida del producto para comercialización, con su debida implementación y registro de acuerdo a la producción de la unidad productiva.
11. Apoyar la gestión de las unidades productivas en el trámite del registro INVIMA para los productos agroindustriales (apoyo en la documentación y subsanación de requerimientos hechos por el INVIMA).
12. Realizar carpeta por organización designada con la documentación elaborada o apoyada en su elaboración, (capacitaciones, talleres, documentos legales actualizados y gestionados por el profesional). Las carpetas deben ser entregadas a la organización y al archivo de la SDEC.
13. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 22:

Profesional en Ingeniería agroindustrial o Ingeniero de alimentos

Experiencia de dos (02) años como profesional

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar la coordinación técnica del área de agroindustria y de alimentos del componente empresarial de la SDEC

ITEM ACTIVIDADES:

1. Realizar comité técnico con las Alcaldías Municipales, unidades productivas o empresas por Municipio asignado a intervenir, consolidar la información de los compromisos en actas con los participantes y el listado de organizaciones beneficiarias por el componente técnico.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

2. Construir base de datos de las unidades productivas, empresas y organizaciones de los sectores productivos de los Municipios asignados por supervisión con el fin de tener acceso a información actualizada y precisa.
3. Realizar informe de diagnóstico, con su respectivo análisis de la actual situación de la empresa, sus problemas, potencialidades y procesos de desarrollo; construir plan de acción e informe final de la intervención realizada por cada unidad productiva
4. Diseñar y/o optimizar procesos de producción y transformación, elaboración del diagrama de flujo de los procesos.
5. Capacitar, elaborar e implementar formato de costos de producción de las organizaciones asignadas y seguimiento para mejorar la rentabilidad.
6. Diligenciar formato Inspección, vigilancia y control, con su respectivo plan de mejora de las instalaciones para cumplir con la normatividad vigente según la resolución 2674/13.
7. Realizar capacitaciones y/o socializaciones en BPM, resolución 2674/2013 (Diseño y características de las instalaciones, Equipos requeridos, Requisitos sanitarios y ambientales, Requisitos para el personal manipulador de alimentos, Operaciones en el proceso) y dar cumplimiento con las adecuaciones exigidas por el INVIMA para poder optar a un certificado de comercialización.
8. Realizar la consolidación de alimentos y/o productos agroindustriales, que cumplan con una calidad aceptable para obtener registros, notificaciones o permisos sanitarios ante el INVIMA para ser comercializados e identificar cuáles de estos productos ya cuentan con registro, permiso o notificación sanitaria.
9. Construir, entregar y socializar plan de saneamiento básico e iniciar implementación con cada organización designada por el componente empresarial.
10. Realizar carpeta por organización designada con la documentación elaborada o apoyada en su elaboración, (capacitaciones, talleres, documentos legales actualizados y gestionados por el profesional). Las carpetas deben ser entregadas a la organización y al archivo de la SDEC.
11. Realizar apoyo a la coordinación de la unidad empresarial, área técnica (planeación, cronograma de visita empresariales y seguimiento a las actividades de los profesionales del componente técnico en trabajo de campo y realizar apoyo al seguimiento a las visitas técnicas
12. Consolidar información de avance de las organizaciones de la Unidad Empresarial.
13. Realizar apoyo a la revisión de los soportes de las actividades de los informes de honorarios y gastos de desplazamiento de los profesionales de la unidad empresarial.
14. Apoyar la gestión de las unidades productivas en el trámite del registro INVIMA para los productos agroindustriales (apoyo en la documentación y subsanación de requerimientos hechos por el INVIMA).

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 23:

Profesional en ciencias administrativas o económicas.

Experiencia de dos (02) años como profesional

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar la coordinación del área de empresarial y administrativa del componente de competitividad de la SDEC

ITEM ACTIVIDADES:

1. Realizar comité técnico con las Alcaldías Municipales, unidades productivas o empresas por Municipio asignado a intervenir, consolidar la información de los compromisos en actas con los participantes y el listado de organizaciones beneficiarias por el componente empresarial.
2. Realizar informe de diagnóstico con su respectivo análisis de la actual situación de la empresa, sus problemas, potencialidades y vías eventuales de desarrollo; construir plan de acción e informe final de la intervención realizada por cada unidad productiva.
3. Diseñar la estructura orgánica de las unidades productivas, mapa de procesos y elaboración manual de funciones de la organización, con el fin de lograr la eficacia, eficiencia y efectividad para la prestación de los servicios.
4. Capacitar, elaborar e implementar formato de costos de producción de las organizaciones asignadas y seguimiento para mejorar la rentabilidad.
5. Apoyar procesos de formalización y actualización de las unidades productivas asignadas (actas de constitución, estatutos y trámites, DIAN, Cámara de Comercio y otras entidades).
6. Capacitar en temas administrativos, comerciales y financieros (Excel, inventarios, formatos actas, listados de asistencia, contabilidad básica) según las necesidades de cada unidad productiva / empresa, asignada por supervisión.
7. Construir y/o validar el plan de negocio de las unidades productivas (Segmentación del mercado, identificación de alianzas comerciales y clientes potenciales, estudio del producto y competencia, política de servicio, estrategia de promoción y distribución) de acuerdo al nivel de madurez de la organización asignada.
8. Apoyar en la organización, logística y acompañamiento técnico en Ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, talleres y giras educativas realizadas por las Alcaldías, La Gobernación del Cauca o eventos donde participen las organizaciones designadas.
9. Realizar apoyo a la coordinación de la Unidad Empresarial, área administrativa (planeación, cronogramas de visita empresariales y seguimiento a las actividades de los profesionales del componente administrativo en trabajo de campo y realizar apoyo al seguimiento a las visitas técnicas.
10. Realizar matriz de presupuestos y base de datos de las organizaciones de la Unidad Empresarial.
11. Realizar apoyo a los procesos pre contractuales de los profesionales de la Unidad Empresarial.
12. Apoyar el proceso pre contractual de los procesos de donación y comodatos de la Unidad

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Empresarial.

13. Realizar apoyo a la revisión de los soportes de las actividades de los informes de honorarios y gastos de desplazamiento de los profesionales de la Unidad Empresarial.
14. Las demás que le asigne la supervisión relacionadas con el objeto y alcance del contrato.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 24:

Profesional en ciencias de administrativas o ciencias contables o ciencias económicas o area de las ingenierías o en turismo

Experiencia de un (01) año como profesional

NÚMERO DE PROFESIONALES: 5

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el componente administrativo y asociativo del componente base de datos

ITEM ACTIVIDADES:

1. Realizar comité técnico con las Alcaldías Municipales, unidades productivas o empresas por Municipio asignado a intervenir, con sus actas de reunión con los compromisos asumidos por La SDEC, Las Alcaldías y organizaciones beneficiarias, el listado de organizaciones a realizar acompañamiento empresarial y programación para atenderlas.
2. Realizar levantamiento de información para la construcción de una Base de Datos de las unidades productivas, empresas y organizaciones de los sectores productivos de los Municipios asignados por supervisión.
3. Realizar diagnóstico inicial y plan de acción para los emprendimientos y/o desarrollos empresariales asignados, con su respectivo informe ejecutivo del diagnóstico inicial y final de la intervención hecha.
4. Diseño de la estructura orgánica de las unidades, mapa de procesos y elaboración manual de funciones de la organización.
5. Capacitar, elaborar e implementar formato de costos de producción de las organizaciones asignadas.
6. Apoyar y/o validar procesos de formalización, actas de constitución, estatutos y trámites de las unidades productivas (DIAN, Cámara de Comercio y otras entidades).
7. Capacitar en temas administrativos, comerciales y financieros según las necesidades de cada unidad

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

productiva / empresa, asignada por supervisión.

8. Construir y/o validar el plan de negocio de las unidades productivas (Segmentación del mercado, identificación de alianzas comerciales y clientes potenciales, estudio del producto y competencia, política de servicio, estrategia de promoción y distribución) de acuerdo al nivel de madurez de la organización asignada.
9. Apoyar en la organización y/o acompañamiento técnico en Ferias empresariales, ruedas de negocios, feria de servicios, talleres y giras educativas realizadas por las Alcaldías, La Gobernación del Cauca o eventos donde participen las organizaciones designadas. (Entregar base de datos de cada feria o evento empresarial que se apoye de los emprendimientos y organizaciones participantes)
10. Realizar carpeta por organización designada con la documentación elaborada o apoyada en su elaboración, (capacitaciones, talleres, documentos legales actualizados y gestionados por el profesional). Las carpetas deben ser entregadas a la organización y al archivo de la SDEC.
11. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del respectivo objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 25:

Profesional en el área de las ingenierías con especialización o posgrado
Experiencia mínima de un (01) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 2
OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el componente de marketing digital de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
ITEM ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo en las actividades de conocimiento y entendimiento técnico para establecer alcances y condiciones para la ejecución de soluciones tecnológicas integrales el marco del proyecto
2. Realizar apoyo en la estructuración de base de datos empresarial, con sus respectivos productos y/o servicios y Potencial de Compra (Crear directorio empresarial de la SDEC).
3. Apoyar la creación de herramientas tales como CRMs, que permitan obtener bases de datos con

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

listado de posibles aliados comerciales (sector, necesidad, características solicitadas del producto, forma de pago, etc.) para las organizaciones y MiPymes atendidas por la SDEC, socializar con los componentes y la unidad empresarial para posibles acuerdos comerciales con las organizaciones atendidas.

4. Bridar apoyo a las organizaciones productivas atendidas por la SDEC en Implementación de herramientas tecnológicas que les ayuden mejorar sus procesos operativos usados durante la fabricación de sus productos o servicios; aplicando para esto, desarrollos a la vanguardia como herramientas basadas en Inteligencia Artificial (IA) o las herramientas que apliquen según sea el caso.
5. 5.Implementar una táctica y acompañar su implementación para la creación, configuración y optimización de una Fan Page en Facebook o Cuenta en Instagram para las organizaciones productivas atendidas por del por la SDEC.
6. 6.Acompañar la implementación de herramientas tecnológicas que ayuden a los emprendedores de sector productor a ejecutar sus estrategias de marketing digital, de manera que les permita: crear, configurar, optimiza, analizar, campañas y contenidos digitales a través de sus redes sociales.
7. Apoyar la Implementación de la herramienta Google My Business para el posicionamiento físico de las organizaciones atendidas por la SDEC
8. Implementar una táctica y acompañar su implementación para la creación, configuración y optimización de una cuenta en la plataforma de WhatsApp Business en las organizaciones productivas atendidas por la SDEC.
9. Apoyar la Implementación de tácticas en EmailMarketing como mecanismo de comunicación de las organizaciones productivas atendidas por la SDEC con sus potenciales clientes y clientes actuales.
10. Brindar apoyo a través de herramientas tecnológicas para la implementación de tableros de control con métricas, KPIs o reportes que le permitan al sector productivo la generación de datos para la toma de decisiones en las diferentes fases de la cadena de valor de sus emprendimientos.
11. Apoyar en el desarrollo e implementación de estrategias digitales para la promoción y mayor alcance de redes sociales de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
12. Realizar capacitaciones en herramientas de ofimática tales como Excel, hojas de cálculo, presupuestos, tablas dinámicas, gráficas para datos obtenidos, etc. para los empresarios y profesionales de la SDEC.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 26:

Profesional en ciencias agronómicas o Ingeniería agropecuaria
Experiencia mínima de un (01) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 2
OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar la unidad empresarial en el área técnica de las organizaciones productivas.
ITEM ACTIVIDADES:

1. Realizar modelos de Capacitaciones para grupos asociativos en buenas prácticas agropecuarias, BPA, manejo pos cosecha para obtención de productos de calidad.
2. Elaborar protocolos de manejo de cosecha para obtención de productos de calidad.
3. Realizar y apoyar las giras técnicas a unidades productivas modelo con grupos organizados.
4. Realizar prácticas en campo para mejoramiento de cultivos de productos agrícolas y crianza de especies menores.
5. Realizar informe del diagnóstico y final de la intervención de las organizaciones designadas.
6. Realizar plan de mejora y cronograma de actividades con organización a intervenir.
7. Entregar al componente de comercialización el listado de posibles productos agropecuarios con necesidades y/o potenciales de mercadeo y al componente técnico y de agroindustria el listado de productos primarios que se pueden transformar y tener valor agregado.
8. Realizar apoyo a la promoción y participación en concursos de calidad de cafés diferenciados.
9. Realizar observaciones y planes de mejora para los productos agropecuarios u organizaciones que necesitan el registro ICA.
10. Asesorar en la documentación necesaria y actividades a desarrollar en los cultivos que necesitan el registro ICA. Gestión interinstitucional con el ICA y entidades como el SENA y universidades para cumplimiento de registros ICA o INVIMA.
11. Realizar registros de producción de las organizaciones e implementarlos con los asociados.
12. Realizar registros de trazabilidad de los cultivos (actividades, fecha, cantidad abonos, etc.) , elaborar formatos para control de calidad, poscosecha, labores culturales y actividades para especies menores (crías, % mortalidad, cantidad de comida diaria, producción, etc).
13. Realizar capacitaciones prácticas de almacenamiento de producto, desinfección, manipulación de alimentos y actividades de pos-cosecha.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:
La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.
Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 27:

Profesional en negocios internacionales o ciencias administrativas o áreas de la ingeniería, o económicas
Experiencia mínima de un (01) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el componente comercial de la SDEC
ITEM ACTIVIDADES:

1. Identificar productos de las organizaciones de los diferentes componentes, que puedan llegar a realizar exportaciones o ventas a nivel regional y nacional de sus productos y/o servicios.
2. Realizar apoyo en la estructuración de base de datos empresarial y de potenciales compradores, con sus respectivos productos y/o servicios y Potencial de Compra.
3. Realizar alianzas estratégicas dentro del contexto trasnacional y regional, para favorecer el mercadeo de los productos y servicios.
4. Desarrollar e implementar planes de Negocio para 5 organizaciones que cuenten con acompañamiento por parte de la Secretaria de Desarrollo o que se logren identificar con posibles negocios dentro del contexto nacional.
5. Desarrollar estrategias comerciales entre las organizaciones y empresas para posibles negociaciones o acuerdos comerciales.
6. Realizar estrategias para comercialización de productos identificados en cadenas productivas a acompañar con organizaciones o empresas con potencial de compra.
7. Realizar acompañamiento financiero y de comercialización a las empresas u organizaciones priorizadas por la supervisión.
8. Realizar apoyo en la estructuración de un componente de comercialización de la SDEC.
9. apoyar la organización de las ferias empresariales para las unidades productivas atendidas por la SDEC, apoyo logístico y acompañamiento a las ferias empresariales realizadas en los municipios del departamento del Cauca.
10. 11.Las demás que le asigne la supervisión relacionadas con el objeto y alcance del contrato.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:
La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.
Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 28:

Profesional en ciencias sociales y económicas con especialización o posgrado
Experiencia mínima de un (01) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el componente de comercialización de la SDEC
ITEM ACTIVIDADES:

1. Realizar apoyo en las estrategias para la comercialización de productos y/o servicios para las miPymes y organizaciones con acompañamiento técnico de la SDEC.
2. Realizar Valoración Comercial de las mipymes o unidades productivas a realizar acompañamiento, mediante formato de caracterización comercial.
3. Realizar el desarrollo y Socialización de Modelo de Seguimiento Comercial en 5 organizaciones identificadas con acompañamiento de la secretaria o identificadas con potencial de comercialización en el departamento del Cauca.
4. Realizar Capacitación de Protocolos de Gestión Telefónica, Servicio al Cliente y Técnicas de Venta.
5. Realizar Acompañamiento especializado a Potenciales compradores con el objeto de generar alianzas comerciales sostenibles.
6. Identificar Oportunidades Comerciales en Búsqueda de Acuerdos Comerciales. (Ferias, Eventos o Aliados), apoyar la organización de las ferias empresariales para las unidades productivas atendidas por la SDEC, apoyo logístico y acompañamiento a las ferias empresariales realizadas en los municipios del departamento del Cauca.
7. Realizar Capacitación en el Régimen Exportador.
8. Buscar estrategias para fuentes de Financiación, Gestión de Recursos y Estrategias de Financiamiento.
9. Capacitar en Gestión de Proyectos Productivos y Gestión de Riesgos Empresariales.
10. Realizar apoyo en la estructuración de un componente de comercialización de la SDEC.
11. Crear base de datos con listado de posibles aliados comerciales (sector, necesidad, características solicitadas del producto, forma de pago, etc) para las organizaciones y MiPyMes atendidas por la SDEC, socializar con los componentes y la unidad empresarial para posibles acuerdos comerciales con las organizaciones atendidas.
12. Desarrollar e implementar planes de Negocio para 5 organizaciones que cuenten con acompañamiento por parte de la Secretaria de Desarrollo o que se logren identificar con posibles negocios dentro del contexto nacional.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:
La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 29:

Profesional en ciencias de la información o ciencias económicas o administrativas
Experiencia de un (1) año
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión para realizar el acompañamiento técnico a las organizaciones productivas de las empresas y asociaciones fortalecidas por la SDEC
ITEM ACTIVIDADES:

1. Realizar diagnósticos a las organizaciones rurales que requieran apoyo técnico en marketing digital
2. Realizar capacitaciones en Excel, hojas de cálculo, presupuestos, tablas dinámicas, gráficas para datos obtenidos, etc. para los empresarios.
3. 3.Realizar apoyo en la estructuración de base de datos empresarial, con sus respectivos productos y/o servicios y Potencial de Compra (Crear directorio empresarial de la SDEC).
4. Crear base de datos con listado de posibles aliados comerciales (sector, necesidad, características solicitadas del producto, forma de pago, etc.) para las organizaciones y MiPymes atendidas por la SDEC, socializar con los componentes y la unidad empresarial para posibles acuerdos comerciales con las organizaciones atendidas.
5. Realizar el DOFA en Marketing digital a organizaciones productivas del departamento del Cauca.
6. Realizar el plan de marketing a Organizaciones productivas del departamento del Cauca.
7. Implementar una ficha en la herramienta Google My Business para el posicionamiento físico de las organizaciones del departamento del Cauca.
8. Implementar una táctica de creación, configuración y optimización de una Fan Page en Facebook o Cuenta en Instagram en las organizaciones productivas del departamento del Cauca.
9. Implementar una táctica en EmailMarketing como mecanismo de comunicación de cada organización con sus potenciales clientes y clientes actuales.
10. Asesorar en la construcción de una matriz de métricas o Kpis que ayude seguimiento y consolidación de los objetivos en marketing digital en cada organización productiva del departamento del Cauca.
11. Implementar una táctica creación, configuración y optimización de una cuenta en la plataforma de WhatsApp Business en las organizaciones productivas del departamento del Cauca.
12. Implementar una táctica de Automatización de mensajes en Facebook n las organizaciones productivas del departamento del Cauca.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

13. 13 Apoyar en el desarrollo e implementación de estrategias digitales para la promoción y mayor alcance de redes sociales de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 30:

Profesional en áreas de ingeniería

Experiencia mínima de un (01) año como profesional

NÚMERO DE PROFESIONALES: 1

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión y consolidación de la unidad empresarial de la SDEC.

ITEM ACTIVIDADES:

1. Apoyar la Consolidación y seguimiento de los informes de ejecución del componente empresarial y base de datos.
2. 2.Realizar actas de reuniones y comités de la SDEC, su digitalización y envió a los participantes.
3. Realización de presentaciones (diapositivas, formato de informe, fotografías, tablas, etc.) de informes de actividades, con sus respectivos indicadores y porcentajes de ejecución.
4. Realizar informes de seguimiento de cada organización de acuerdo al apoyo a la coordinación del componente empresarial.
5. Desarrollar planes de aprovechamiento de residuos en las diferentes unidades productivas.
6. Mejoramiento de procesos productivos ambientales y agropecuarios.
7. Desarrollar procesos de sostenibilidad ambiental de residuos sólidos.
8. Realizar diagnósticos a las organizaciones rurales que necesiten apoyo técnico agropecuario y/o ambiental.
9. Implementar planes de mejora ambiental y/o agrícolas en los emprendimientos rurales.
10. Realizar capacitaciones sobre manejos ambientales a las diversas organizaciones agropecuarias.
11. Realizar registros de trazabilidad de los cultivos (actividades, fecha, cantidad abonos, etc.), elaborar formatos para control de calidad, poscosecha, labores culturales y actividades para especies menores (crías, % mortalidad, cantidad de comida diaria, producción, etc).
12. Las demás que le asigne la supervisión relacionadas con el objeto y alcance del contrato.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 31:

Tecnólogo en áreas de la ingenierías o ciencias contables o económicas o administrativas o ambientales o carreras afines.

Experiencia mínima de un (01) año

NÚMERO DE PROFESIONALES: 2

OBJETO: Prestar servicio de apoyo a la gestión para realizar gestión ambiental y consolidación de información de la unidad empresarial de la SDEC

ITEM ACTIVIDADES

1. Apoyar la Consolidación y seguimiento de los informes de ejecución del componente empresarial y base de datos.
2. 2.Realizar actas de reuniones y comités de la SDEC, su digitalización y envió a los participantes.
3. Realización de presentaciones (diapositivas, formato de informe, fotografías, tablas, etc.) de informes de actividades, con sus respectivos indicadores y porcentajes de ejecución.
4. Realizar informes de seguimiento de cada organización de acuerdo al apoyo a la coordinación del componente empresarial.
5. Desarrollar planes de aprovechamiento de residuos en las diferentes unidades productivas.
6. Mejoramiento de procesos productivos ambientales y agropecuarios. 7. Desarrollar procesos de sostenibilidad ambiental de residuos sólidos.
7. Realizar diagnósticos a las organizaciones rurales que necesiten apoyo técnico agropecuario y/o ambiental.
8. Implementar planes de mejora ambiental y/o agrícolas en los emprendimientos rurales.
9. Realizar capacitaciones sobre manejos ambientales a las diversas organizaciones agropecuarias.
10. 11.Realizar registros de trazabilidad de los cultivos (actividades, fecha, cantidad abonos, etc.), elaborar formatos para control de calidad, poscosecha, labores culturales y actividades para especies menores (crías, % mortalidad, cantidad de comida diaria, producción, etc).
11. Las demás que le asigne la supervisión relacionadas con el objeto y alcance del contrato

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 32:

Profesional en Ingeniería de minas con especialización o posgrado

Experiencia de dos (2) años como profesional en funciones relacionadas con el cargo

NÚMERO DE PROFESIONALES: 2

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar el Componente Minero de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

ITEM ACTIVIDADES

1. Brindar apoyo en la realización del informe mensual de seguimiento a recursos propios de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en el Componente de Minería
2. Apoyar la consolidación y el seguimiento a los informes solicitados por la oficina asesora de planeación departamental en lo relacionado al Componente de Minería
3. Brindar apoyo técnico minero-ambiental al Componente de Minería de la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad en la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos mineros.
4. Brindar acompañamiento técnico en las diferentes mesas mineras donde asista el Departamento del Cauca.
5. Desarrollar 77 talleres en seguridad e higiene mineras en Unidades de Producción Minería (UPMs) de pequeña minería y minería de subsistencia.
6. Desarrollar 77 talleres sobre formalización minera a mineros de subsistencia
7. Desarrollar 77 talleres de capacitación en gestión ambiental minera
8. Brindar asistencia técnica a Alcaldías y comunidad minera, en Municipios con vocación minera, sobre la plataforma GÉNESIS.
9. Apoyar la inscripción de los mineros de subsistencia ante las alcaldías.
10. Participar de los eventos de minería y de competencia de la SDEC para los cuales sea delegado a nivel departamental o nacional.
11. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 33:

Profesional En Turismo con especialización o posgrado
Con Experiencia Profesional de Un (1) Año.
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar el componente de turismo de la SDEC.
ITEM ACTIVIDADES

1. Realizar asistencia técnica a los prestadores de servicios turísticos en temas de emprendimiento y promoción turística, en Los Municipios del Departamento del Cauca concertados con el Supervisor.
2. Identificar propuestas relacionadas con el desarrollo del sector turístico en temas de formalización y/o emprendimiento turístico y evaluar su pertinencia y viabilidad para ser presentadas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad conforme a los programas y metas del Plan de Desarrollo Departamental.
3. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en actividades que se deriven de la coordinación de eventos, comités y/o secretarias técnicas, que lidere, frente al sector turismo.
4. Apoyar en la formulación, consecución de información y construcción de documentos técnicos previos, para atender los procesos precontractuales de los proyectos que atiendan temas de formalización y/o emprendimiento turístico.
5. Apoyar a la planificación, organización y participación de eventos, ferias y vitrinas turísticas a las que asista el Departamento del Cauca a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Apoyar actividades de fortalecimiento del turismo de naturaleza, promoción turística y otros tipos de turismo especializado como aportes al desarrollo sostenible del sector.
7. Asistir a los Puntos de Información Turística (PITs) que existen en el Departamento del Cauca, brindando información y articulando estrategias para el levantamiento de información y estadísticas del sector.
8. Preparar y gestionar la correspondencia que se requiera atender por el componente de turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en el desarrollo de programas, proyectos y convenios que atiendan temas de planificación y promoción turística.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

9. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 34:

Profesional En Turismo
Con Experiencia Profesional Mínima De Un (1) Año.
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el componente de turismo de la SDEC
ITEM ACTIVIDADES

1. Caracterizar los actores de la cadena de valor de turismo que hacen parte de rutas turísticas en el departamento del Cauca, en Los Municipios del Cauca concertados con el Supervisor.
2. Apoyar en la articulación de las políticas, planes, programas y proyectos de turismo que lidere la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con los Municipios del Departamento del Cauca y el Gobierno Nacional.
3. Apoyar con el seguimiento, control, evaluación y desarrollo de las actividades de planificación turística que estén a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la ejecución de sus proyectos.
4. Realizar asistencia técnica a los actores de la cadena del turismo, formal e informal, en temas de planificación, prestación del servicio conforme a las normas técnicas y estándares de calidad, en Los Municipios del Departamento del Cauca, concertados con el Supervisor.
5. Realizar apoyo a la coordinación de proyectos turísticos que lidere la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en Los Municipios del Departamento del Cauca concertados con el Supervisor.
6. Gestionar la transferencia de conocimientos y consecución de información relacionada con el diseño de productos y actividades turísticas, en Los Municipios del Departamento del Cauca concertados con el Supervisor.
7. Realizar y presentar informe de diagnóstico de los prestadores turísticos formales e informales caracterizados y asistidos.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

8. Apoyar en la formulación y seguimiento de proyectos del sector turismo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
9. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 35:

Profesional Administrador de empresas o administrador Financiero o ciencias sociales y económicas o profesional en áreas de la ingeniería o áreas contables con especialización o posgrado
Con experiencia de un (1) año en Trabajo con población vulnerable
NÚMERO DE PROFESIONALES: 2
OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el componente de Desarrollo Humano de la SDEC
ITEM ACTIVIDADES

1. Apoyo a la supervisión: de los proyectos ejecutados en el componente Desarrollo Humano y Social Sostenible financiados por regalías y recursos propios.
2. 2.Apoyar como enlace de la Secretaría en los 13 consejos temáticos de grupos poblacionales del Consejo Departamental de Política Social CODPOS.
3. Apoyar en el diseño de estrategias para cumplimiento y seguimiento de los compromisos adquiridos de acuerdo a la misionalidad de la Secretaría de los 13 consejos temáticos de grupos poblacionales del Consejo Departamental de Política Social CODPOS.
4. Apoyar como enlace de la Secretaría en las Mesas de Víctimas y sus diferentes subcomités. (son 5 subcomités,)
5. Apoyar como enlace de la Secretaría en el Consejo Departamental de Reincorporación en la Mesa Económico Productiva
6. Apoyar como enlace de la Secretaría en el Comité de Prevención de Reclutamiento Forzado
7. Apoyar como enlace de la Secretaría en el comité de RCP
8. Apoyar la estructuración de informes a la contraloría en el seguimiento de las acciones de generación de ingreso y empleabilidad de la política Pública de víctimas
9. Apoyar la estructuración de informes PAT- FUT de la Secretaria de Desarrollo Económico para

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

consolidar en plataforma VIVANTO

10. Apoyar en el diligenciamiento y presentación de informes de ejecución de planes de acción y avance en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo correspondiente al componente Desarrollo Humano y Social Sostenible
11. Apoyar la estructuración mensual de informes del Plan de Asistencia Técnica de los diferentes proyectos ejecutados en el Componente Desarrollo Humano y Social Sostenible
12. 12.Apoyar en la construcción de una base de datos de información y medio audiovisuales de la ejecución de los proyectos ejecutados por el componente de Desarrollo Humano y Social Sostenible.
13. 13.Apoyar en la consolidación de información de ejecución física y financiera de los proyectos ejecutados desde el componente de Desarrollo Humano y Social Sostenible
14. 14.Apoyar técnica y administrativamente en los diferentes procesos licitatorios necesarios para el desarrollo de la ejecución que se deriven de los proyectos ejecutados por el Componente Desarrollo Humano y Social sostenible
15. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 36:

Profesional En Ciencias Económicas, o administrativas
Con Experiencia a un (1) año
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar Servicios Profesionales como apoyo en la estadística e i investigativa del Centro de Estudios Económicos del Cauca.
ITEM ACTIVIDADES

1. Realizar la coordinación de la investigación socioeconómica y de competitividad del CEEC, para el Departamento del cauca
2. organizar y planificar los procedimientos del centro de estudios
3. Gestionar los procesos de divulgación sobre los resultados o hallazgos más relevantes de las investigaciones

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

4. Gestionar y establecer acuerdos de cooperación regional, departamental, nacional e internacional con agentes públicos, privados y académicos del territorio, para el fortalecimiento de la investigación económica del departamento del cauca.
5. Monitorear las necesidades de información estadística en temas de desarrollo económico para el Departamento.
6. Brindar apoyo en la formulación de proyectos desde el CEEC, que incentiven el crecimiento económico y competitividad del Departamento del Cauca.
7. Brindar acompañamiento a los pasantes del CEEC.
8. Implementar estrategias de cooperación del CEEC hacia el CODECTI y la Comisión Regional de Competitividad
9. Estructurar documentos técnicos de información estadística o financiera de la SDEC.
10. Gestionar proyectos con organismos gubernamentales e internacionales.
11. Demás actividades que le asignen el supervisor necesarias para el desarrollo del objetivo del contrato

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Perfil 37:

Profesional en el área de las ingenierías o ciencias administrativas o ciencias económicas
Experiencia mínima de cuatro (04) año como profesional
NÚMERO DE PROFESIONALES: 1
OBJETO: Prestar servicios profesionales como apoyo a la innovación del ecosistema de ciencia, tecnología e innovación (CTei) del departamento del Cauca en marco de acciones del CODECTI
ITEM ACTIVIDADES

1. Identificar y mapear iniciativas y actores del ecosistema de CTei
2. Promover la vinculación de actores al ecosistema CTei del Cauca
3. Efectuar la Identificación de la oferta tecnológica del ecosistema CTei
4. Hacer la identificación de la demanda tecnológica del ecosistema CTei
5. Apoyar la Coordinación y liderar rueda de negocios entre oferta y demanda tecnológica para el ecosistema de CTeI en el departamento.
6. Generar la identificación, estructuración y depuración de retos de región

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

7. Ejecutar la identificación, estructuración y depuración de retos sectoriales
8. Realizar la priorización, la promoción y la selección de soluciones a los retos de región
9. Acompañar la validación de soluciones finales
10. Realizar el seguimiento y evaluación de la implementación de las soluciones
11. Gestionar recursos públicos y/o privados para apoyar la realización de acciones de CTeI en el departamento.
12. Apoyar en coordinación con el dinamizador y el comunicador del ecosistema de CTei la divulgación y comunicación de las actividades que se realicen y que contribuyan a fortalecer los procesos de innovación
13. Construir indicadores y mecanismos de seguimiento del ecosistema de CTei
14. Aportar en los análisis y toma de decisiones de las instancias de gobernanza en materia de innovación
15. Articular el trabajo con los demás actores del ecosistema vinculados a estas dinámicas
16. Liderar que en el departamento se desarrollen programas, proyectos y actividades enfocadas en la generación y transferencia de conocimiento para la solución de problemas y el aprovechamiento de oportunidades de desarrollo departamental y regional
17. Apoyar la identificación y monitoreo de iniciativas y proyectos de CTei que se realizan en el departamento del Cauca
18. Apoyar en la divulgación y comunicación del ecosistema de CTei del Cauca
19. Gestionar recursos con diversos actores privados y de la sociedad civil para impulsar la innovación en la región de acuerdo a los desafíos del contexto local e internacional
20. Realizar seguimiento de los proyectos de innovación de la región a partir de indicadores (KPI)
21. Realizar eventos, plataformas comerciales y vitrinas de innovación y transferencia tecnológica
22. Las demás que le asigne la supervisión relacionadas con el objeto y alcance del contrato.

Gastos de desplazamiento y/o permanencia.

Los gastos de desplazamientos se contemplan de acuerdo a lo siguiente:

La labor a realizar por el futuro contratista es la de brindar acompañamiento mediante la asistencia técnica a los componentes estratégicos de la SDEC, los cuales deben obedecer a las políticas y estrategias de orden nacional, es imperativo generar una articulación, acercamiento, diálogos y mesas de trabajo con los representantes o gestores del Gobierno departamental y Nacional, a fin de contar con las herramientas propias para el fortalecimiento de los planes de acción de la secretaria. Así las cosas, el contratista que desempeñará estas actividades, deberá realizar desplazamientos a nivel departamental y nacional, con el fin de lograr el alcance de su objeto contractual, pero sobretodo el logro efectivo del objetivo del proyecto que trata del cumplimiento de metas del plan de desarrollo departamental.

Los gastos de desplazamiento y/o permanencia del contratista serán global a monto agotable hasta alcanzar la totalidad asignada, debido a que los valores pueden variar según el destino al cual se dirija sea en el departamento o a nivel nacional.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

13. RIESGOS

13.1. Análisis de riesgos

Nivel de clasificación	Comp. O producto relacionado	Tipo de riesgo	Descripción	Probabilidad	Impacto	Efecto	Medidas de mitigación
Propósito (Objetivo General)	GENERAR ESTRATEGIAS EN TORNO AL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR ASOCIATIVO, EMPRESARIAL Y PRODUCTIVO DELDEPARTAMENTO DEL CAU	Administrativos	Mal uso de los recursos asignados al proyecto	3. Moderado	4. Mayor	Mayor detrimento de los recursos a utilizar	Auditorias, seguimiento y control precontractual y contractual de las contrataciones realizadas para la ejecución de las actividades de los proyectos.
Componente (Productos)	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Administrativos	Desorden administrativo que no permitan emitir los informes con información real y verídica	3. Moderado	4. Mayor	No respuesta de requerimientos a organismos de control, DNP entre otros	Profesionales apoyando la supervisión de los proyectos. Una buena planificación.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Nivel de clasificación	Comp. O producto relacionado	Tipo de riesgo	Descripción	Probabilidad	Impacto	Efecto	Medidas de mitigación
Actividad	Fortalecer la capacidad de gestión de recursos.	Administrativos	Demoras en la viabilidad de los proyectos	3. Moderado	4. Mayor	Incumplimiento en la ejecución de los proyectos y estrategias d e fortalecimiento	Gestión y seguimiento oportuno de l proceso de formulación y viabilización
Actividad	FORTALECER LA ASISTENCIA TÉCNICA, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN ASPECTOS EMPRESARIALES, COMERCIALES Y TÉCNICOS.	Operacionales	Adecuación inexacta del espacio donde se expone el Departamento sus promotores de turismo.	3. Moderado	4. Mayor	Ineficiente asistencia técnica y empresarial a las organizaciones atendidas.	Profesionales apoyando la supervisión de los proyectos. Una buena planificación.

Fuente: Elaboración Propia, 2024 Tomado de la MGA del proyecto

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

14. INGRESOS Y BENEFICIOS

La evaluación socioeconómica se realiza con el objetivo de identificar el aporte y contribución al bienestar socio económico del país. Para realizar la monetización de cambios generados asociados al bienestar de la población, se estiman los beneficios económicos en forma moderada, lo anterior con el fin de demostrar que aun en un escenario negativo, el proyecto es viable económicamente[1].

Método Utilizado para el Cálculo de Beneficios: Costos evitados o inducidos, este método se basa en el supuesto de que los consumidores otorgan una mayor ponderación al hecho de evitar un "gasto" por tiempo, insumos o desplazamientos para suplir o satisfacer una necesidad.[2]

14.1. Ingresos/beneficios

Para calcular los beneficios del proyecto por el método de Costos Evitados o Inducidos, con las causas y los efectos directos e indirectos identificados, podemos intuir cuales son los costos de transacción que tiene que incurrir la población si el proyecto no es llevado a cabo o los ingresos implícitos dentro del proyecto que está población igualmente dejaría de percibir. Para nuestro caso los efectos son: * Pérdida de oportunidades para la realización de negocios que impulsen los actores e iniciativas turísticas del departamento del Cauca. * Inatractiva oferta de servicios turísticos en los eventos de envergadura nacional.

Por lo anterior algunos de los costos evitados al desarrollarse el proyecto pueden ser:

Económicos y sociales. Si no se aprovechan las oportunidades turísticas, las empresas y emprendedores del sector pueden perder ingresos potenciales, lo que afecta su crecimiento y sostenibilidad, por otra parte, existe un efecto directo en los indicadores de empleo y desarrollo local ya que el turismo puede ser una fuente importante de empleo en una región. Esta afectación al desarrollo económico y social de la comunidad pueden desalentar a los inversores a apostar por proyectos turísticos en el departamento del Cauca.

[1] Desde la Teoría Económica, específicamente la Teoría del Bienestar se asume la evaluación económica como las medidas de cambio en el bienestar de la sociedad en su conjunto por la asignación de una inversión.
[2] DNP – Glosario – sitio web.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Tabla N° 4: Ingresos/beneficios

TIPO	DESCRIPCIÓN	MEDIDO A TRAVÉS DE	BIEN PRODUCIDO
Beneficios	Número de estrategias implementadas para fortalecer las dependencias de la administración departamental	Unidad	Otros
Periodo	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
0	30	1	30
1	70	1	70

TIPO	DESCRIPCIÓN	MEDIDO A TRAVÉS DE	BIEN PRODUCIDO
Ingresos	Aumento de ingreso económico por prestador de servicio turístico apoyado	Pesos	Otros
Periodo	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
0	30	$1.000.000	$30.000.000
1	30	$2.000.000.	$60.000.000
2	30	$3.500.000	$140.000.000

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

CAPITULO III

15. PROGRAMACIÓN

15.1 Programación de productos

Objetivo específico	Producto	Indicador de producto	Meta total	Meta por vigencia	Medio de verificación
Fortalecer la capacidad institucional y de gestión de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el entorno	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	Sistema de Gestión implementado	1	1	Informe de supervisión

15.2. Programación de indicadores de gestión

Para cada una de las tres actividades programadas en el proyecto se definen los indicadores, unidad de medida, meta total y medio de verificación.

INDICADOR DE GESTIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Estrategias para organizar y fortalecer la Administración Pública Realizados	Número	1	Informe de supervisión.

15.3. Fuentes de financiación

A continuación, se relacionan las fuentes de financiación del proyecto:

Etapa	Tipo de entidad	ENTIDAD	Tipo de recursos	Valor TOTAL ($)	VALOR POR VIGENCIA
Inversión	Departamentos	Cauca	Propios - Dpto.	**$2.529.500.000**	**Periodo 0: $2.529.500.000**

Fuente: Estudio técnico del proyecto

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

16. MARCO LÓGICO DEL PROYECTO - RESUMEN

La estructura de marco lógico (ML) como herramienta ampliamente utilizada para concebir de manera global la situación problema y las alternativas posibles de solución con su consecuente alcance e impacto, el cual contribuye a generar una idea clara para la formulación, seguimiento y evaluación del proyecto se presenta a continuación.

Tabla N° 5: Matriz de Marco Lógico

Componente	R. narrativo	Indicador	Unidad	Meta	Verificación	Supuestos
Propósito	Fortalecer la capacidad institucional y de gestión de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el entorno	Estrategias implementadas para el fortalecimiento del sector asociativo, empresarial y productivo del Cauca a partir del mejoramiento del desempeño institucional de la SDEC.	Número de estrategias	1	Informe sobre las estrategias implementadas para fortalecer la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad	Baja ejecución del plan de acción propuesto
Componente	Servicio de implementación de sistemas de gestión	Sistema de Gestión implementado	Número	1	Informe de supervisión de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad	Información errónea de las actividades realizadas por la SDEC, Unidades productivas sin asistencia técnica y empresarial
Actividad	Mejorar los procesos administrativos y de gestión de recursos en la SDEC	Estrategias Para Organizar Y Fortalecer La Administración Publica Realizados	Número	1	Informe de estrategias realizadas para fortalecer la SDEC.	Metas del plan de desarrollo sin cumplir o con bajo cumplimiento.
Actividad	Fortalecer la asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento empresarial, comercial y técnico en los proyectos de la SDEC	Estrategias Para Organizar Y Fortalecer La Administración Pública Realizados	Número	1	Informe de estrategias realizadas para fortalecer la SDEC.	Metas del plan de desarrollo sin cumplir o con bajo cumplimiento.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co

Gobernación del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

17. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y FLUJO FINANCIERO DEL PROYECTO POR FUENTE DE FINANCIACIÓN

TITULO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.															
OBJETIVO GENERAL: Implementar estrategias y actividades de fortalecimiento de los diferentes componentes de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del departamento del Cauca.					**CRONOGRAMA DE EJECUCION FÍSICA Y FINANCIERA**										
Objetivos Específicos	**Actividades**	**Unidad de medida**	**Cantidad**	**Meta**	**MES 1**	**MES 2**	**MES 3**	**MES 4**	**MES 5**	**MES 6**	**MES 7**	**MES 8**	**MES 9**	**MES 10**	**MES 11**	**MES 12**
ETAPA PRE/CONTRACTUAL															
Fortalecer la capacidad institucional y de gestión de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el entorno	1.Mejorar los procesos administrativos y de gestión de recursos en la SDEC	Número	1	1											
	2. Fortalecer la asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento empresarial, comercial y técnico en los proyectos de la SDEC	Número	1	1											
LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO															
INTERVENTORA O SUPERVISIÓN															

Fuente: Elaboración Propia

CARMEN DORADO ORTEGA
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Gobernación del Cauca

18. ANEXOS

Anexo No.2. Presupuesto del proyecto por capitulo

DESCRIPCION CAPITULO	VR. TOTAL	MANO DE OBRA	TRANSPORTE	Servicio de alojamiento, comidas y bebidas
Mejorar los procesos administrativos y de gestión de recursos en la SDEC	$959.100.000	$922.100.000	$29.600.000	$7.400.000
Fortalecer la asistencia técnica, acompañamiento y seguimiento empresarial, comercial y técnico en los proyectos de la SDEC	$1.570.400.000	$1.465.400.000	$84.000.000	$ 21.000.000
VALOR TOTAL DEL PROYECTO	**$2.529.500.000**	**$2.387.500.000**	**$113.600.000**	**$28.400.000**

Fuente: Elaboración Propia

El valor total del proyecto es de $2.529.500.0000 (DOS MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE)

El proyecto se desarrollará en un tiempo de once (11) meses, vigencia año 2024.

Se firma a los 24 días del mes de enero de 2024

Atentamente,

CARMEN DORADO ORTEGA
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

PROYECTÓ: Edwin Arley Fernández Agredo –. Técnico Administrativo

CONTROL DE CAMBIOS AL DOCUMENTO			
Versión	**Fecha** DD/MM/AAAA	**Descripción de Cambios**	**Responsable del Cambio**
		No aplica para la primera versión	
ELABORADO POR:		**REVISADO POR:**	**APROBADO POR:**
Firma: **Nombre:** **Cargo:** **Fecha:**		**Firma:** **Nombre:** **Cargo:** **Fecha:**	**Firma:** **Nombre:** **Cargo:** **Fecha:**
Apoyo a la elaboración		**Apoyo de la revisión**	**Apoyo en la aprobación**
Firma: **Nombre:** **Cargo:**		**Firma:** **Nombre:** **Cargo:**	**Firma:** **Nombre:** **Cargo:**

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Carrera 6 con Calle 22N Edificio de Obras Públicas Departamentales (Segundo Piso)
Popayán - Cauca
Tel: +57 (2) 8203841
E – mail: scompetitividad@cauca.gov.co
web: www.cauca.gov.co